

Organisatiereglement voor

- BDSF Nationale wedstrijden
- DSV Regionale wedstrijden
- Internationale WDSF wedstrijden

Standard & Latin

01/06/2024

Danssport Vlaanderen vzw
Kempelaan 27/1
2300 Turnhout
014/611937
info@danssportvlaanderen.be
www.danssportvlaanderen.be

Inhoud

Inhoud.....	2
Contacten.....	3
1. Toepasselijkheid.....	4
2. Nationale- en Regionale Wedstrijden.....	4
2.1. Aanvragen en toekening.	4
2.2. Wedstrijdorganisatie.	4
2.3. DSV-Team.	5
3. WDSF Internationale Wedstrijden.....	6

Contacten

Danssport Vlaanderen vzw (DSV)
Kempelaan 27 – 2300 Turnhout
+32 (0)14 61 19 37
E-Mail: info@danssportvlaanderen.be

Alle correspondentie aangaande alle reglementen moeten gericht worden aan het DSV-secretariaat. Deze correspondentie zal naar de juiste personen of departementen binnen DSV en/of BDSF, worden doorgestuurd.
Enkel de briefwisseling ontvangen door of verstuurd door het DSV-secretariaat, zal als officieel worden beschouwd.

Organisatiereglement Wedstrijden Standard & Latin.

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Dit reglement is van toepassing voor alle organisatoren van wedstrijden Standard & Latin.
- 1.2. Niet-naleving van dit reglement kan een officiële waarschuwing en ook het annuleren van reeds aan de betreffende organisator toegekende wedstrijden van de wedstrijdkalender door het DSV-bestuursorgaan tot gevolg hebben.
- 1.3. De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd bij besluit van het DSV-bestuursorgaan of DSV sportcommissie.

2. Nationale- en Regionale Wedstrijden

2.1. Aanvragen en toekening.

- a. De organisator (club) moet lid zijn van Danssport Vlaanderen vzw en voldaan hebben aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
- b. De organisator gaat akkoord met het organisatiereglement en heeft het bevestigingsformulier volledig ingevuld en ondertekend.
- c. Een organisator kan geen rechten ontlenen aan het feit dat hij in voorgaande jaren wedstrijden heeft georganiseerd, wat betekent dat hij niet automatisch ook dit jaar organisator zal zijn.

2.2. Wedstrijdorganisatie.

- a. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie ter plaatse en zullen de nodige verzekeringen betreft de danszaal afsluiten. De aansprakelijkheid betreft de accommodatie kan niet verhaald worden op Danssport Vlaanderen vzw.
- b. Organisatoren ondertekenen de afsprakennota met Danssport Vlaanderen waarmee hij volledig akkoord gaat uiterlijk voor eind juni van het voorgaande sportjaar.
- c. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor een opgeruimd en propere accommodatie voorzien van alle technische kwaliteiten.
- d. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van voldoende ruime kleedruimten, welke goed verlucht kunnen worden.
- e. De organisator zorgt voor een zaal met dansvloer van minimaal 180 m².
- f. De Chairperson en de Scruteneer, moeten zicht hebben op de dansvloer. Ideaal is dat de DJ, Scruteneer en Presentator zich op een lijn bevinden, zodat de controle volledig.

- g. Organisatoren zorgen voor een goede muziekinstallatie. Het volume van de gebruikte muziek mag de maximale wettelijke vastgestelde normen niet overschrijden.
- h. De organisator is verplicht medewerking te verlenen aan en de vereiste accommodaties beschikbaar te stellen voor eventueel te houden dopingcontroles. Uitvoering van de dopingcontrole geschiedt onaangekondigd.
- i. De organisator is verplicht om drank en een maaltijd of snack te voorzien, voor alle Officials en het DSV-Team tijdens de ganse duur van de wedstrijd.
- j. De organisator voorziet zitplaatsen en toegang tot de wedstrijden voor alle Officials, (ere) leden van de bestuursorganen van BDSF, DSV en FWBDS. Voor aanvang van de wedstrijd zal het DSV-secretariaat een lijst aan de organisator bezorgen met de namen van de personen die zich vooraf gemeld hebben bezorgen.
- k. De organisator is verplicht de noodnummers zichtbaar uithangen en een EHBO-kit voorzien:
 - Dokter van wacht of wachtpost,
 - Ziekenhuis of ziekenwagen,
 - Brandweer,
- l. DSV is nimmer aansprakelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of verliezen van de organisator, voortvloeiende uit de organisatie van een toegekende wedstrijd.
- m. De organisator zorgt voor het bemannen en het organiseren van de inkom voor bezoekers.
- n. Voor een Nationale wedstrijd bestaat het jurypanel uit minstens 5 juryleden. DSV-Team zal een jurypanel van 5 juryleden aanstellen in samenspraak met de organisator en DSV staat in voor de vergoeding van de normale fee van alle officials.
- o. Eventuele verblijfskosten en bijkomende reiskosten voor Officials dienen door de organisator worden geregeld en vergoed.
- p. Als er buitenlandse juryleden aangesteld wordt, moet deze persoon lid zijn van een WDSF-member.
- q. De Organisator zorgt voor een ruimte waar juryleden en officials zich kunnen afzonderen tijdens hun pauze. Deze ruimte is afgescheiden van de dansers en publiek.
- r. De organisator kan zijn wedstrijd niet overdragen aan derde.

2.3. DSV-Team.

Een DSV-Team zal de organisator bijstaan bij het organiseren van de wedstrijd door:

- a. Het beheer van de inschrijvingen
- b. Het bemannen van de check-in voor wedstrijddansers en uitdelen van de startnummers op de wedstrijddag,
- c. Staat in voor de bestelling van bekercs/medailles voor de finaliste.
- d. Het aanduiden van een Chairperson en Scruteneer en zorgt voor de nodige materialen en ondersteuning.
- e. De vergoeding voor alle Officials.
- f. Het DSV-Team zorgt voor een deelnemerslijst en de timing, welke vooraf aan de organisator bezorgd worden.

3. WDSF Internationale Wedstrijden

- a. Het aanvragen en het organiseren van een WDSF-Wedstrijden staat beschreven in het BDSF-reglement "Organisatie van WDSF-Wedstrijden.
- b. De organisator moet lid zijn van de DSV en ten tijde van de aanvraag hebben voldaan aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
- c. De aanvraag dient te gebeuren via het DSV-secretariaat, met het officiële WDSF-documenten.