

DEEL II : Commissiereglementen

INHOUD

1.	CLUBCOMMISSIE	53
1.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	53
1.2.	Artikel 2: Samenstelling	53
1.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	53
1.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	53
1.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	54
1.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde	54
1.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	54
1.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	54
1.9.	Artikel 9: Tussentijdse aanstelling	54
1.10.	Artikel 10: Clubcommissie – jaarverslag.....	55
1.11.	Artikel 11: Terugbetaling onkosten	55
1.12.	Artikel 12: Bevoegdheid	55
2.	LERARENCOMMISSIE STANDARD/LATIN/SOCIAL (SLS)	56
2.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	56
2.2.	Artikel 2: Samenstelling	56
2.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	56
2.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	56
2.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	57
2.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde	57
2.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	57
2.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	57
2.9.	Artikel 9: Tussentijdse aanstelling	57
2.10.	Artikel 10: Lerarencommissie SLS – jaarverslag	58
2.11.	Artikel 11: Terugbetaling onkosten	58
2.12.	Artikel 11: Bevoegdheid	58
3.	LERARENCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD)	59
3.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	59
3.2.	Artikel 2: Samenstelling	59
3.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	59
3.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	59

3.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	60
3.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde	60
3.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	60
3.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	60
3.9.	Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	60
3.10.	Artikel 11: Lerarencommissie AD Jaarverslag	61
3.11.	Artikel 12: Terugbetaling onkosten	61
3.12.	Artikel 13: Bevoegdheid	61
4.	SENIORENCOMMISSIE	62
4.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	62
4.2.	Artikel 2: Samenstelling	62
4.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	62
4.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	62
4.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	63
4.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde	63
4.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	63
4.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	63
4.9.	Artikel 9: Tussentijdse aanstelling	63
4.10.	Artikel 10: Seniorencommissie – jaarverslag.....	64
4.11.	Artikel 11: Terugbetaling onkosten	64
4.12.	Artikel 12: Bevoegdheid	64
5.	WEDSTRIJDCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD)	65
5.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	65
5.2.	Artikel 2: Samenstelling	65
5.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	65
5.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	66
5.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	66
5.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde	66
5.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	66
5.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	66
5.9.	Artikel 9: Tussentijdse aanstelling	67
5.10.	Artikel 10: Wedstrijdcommissie AD – jaarverslag	67
5.11.	Artikel 11: Terugbetaling onkosten	67
5.12.	Artikel 12: Bevoegdheid	67

5.13.	Artikel 13: Bemerkingen.....	67
6.	SPORTCOMMISSIE.....	69
6.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken.....	69
6.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	69
6.3.	Artikel 3: Bestuur.....	69
6.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	69
6.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling.....	70
6.6.	Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde.....	70
6.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid).....	70
6.8.	Artikel 8: Duur van een mandaat.....	70
6.9.	Artikel 9: Tussentijdse aanstelling.....	71
6.10.	Artikel 10: Sportcommissie – jaarverslag.....	71
6.11.	Artikel 11: Terugbetaling onkosten.....	71
6.12.	Artikel 12: Bevoegdheid.....	71
6.13.	Artikel 13: Bemerkingen.....	71
7.	ADVIESRAAD GEZOND EN ETHISCH SPORTEN.....	73
7.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken.....	73
7.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	73



1. CLUBCOMMISSIE

1.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Clubcommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning en algemene werking van de aangesloten clubs van Danssport Vlaanderen.

Deze commissie geeft adviezen over:

- Administratieve en wettelijke regelingen voor dansclubs
- Suggesties voor bijscholingen voor clubbestuurders;
- Informatie voor communicatie en promotie naar leden;
- Kennismaking van alle soorten dansen in de clubs.

1.2. Artikel 2: Samenstelling

De Clubcommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs welke volledig in orde zijn met de aansluitingsvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking van de beslissingen en adviezen, genomen in deze commissie.

De Clubcommissie heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

1.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Clubcommissie wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden die verkozen zijn uit de Clubcommissie.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

1.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Clubcommissie kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de clubcommissie. Deze wordt eerst besproken in het commissiebestuur. Daarna legt het clubcommissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

1.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde aangeduid en alle andere functies door het Clubcommissiebestuur te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de vergadering die vooraf aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4-jaarlijks).

1.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

1.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

1.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

1.9. Artikel 9: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Clubcommissie.

1.10. Artikel 10: Clubcommissie – jaarverslag

Het commissiebestuur brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle clubs die lid zijn van de clubcommissie.

1.11. Artikel 11: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terugbetaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Clubcommissiebestuur worden vergoed.

1.12. Artikel 12: Bevoegdheid

Het bestuur van de Clubcommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen voor bestuursleden, dansactiviteiten en andere activiteiten te organiseren die verband houden met dansen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.



2. LERARENCOMMISSIE STANDARD/LATIN/SOCIAL (SLS)

2.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Lerarencommissie Standard/Latin/Social, verder genoemd Lerarencommissie SLS, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor Standard, Latin, Social Dance en verwante dansvormen.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van gediplomeerde dansdocenten door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

2.2. Artikel 2: Samenstelling

De Lerarencommissie SLS is samengesteld uit de houders van volgende diploma's: Initiator Standard/Latin, Initiator Seniorendans, Assistent-dansleraar, Instructeur Standard/Latin, Dansleraar Standard/Latin, Trainer A Standard/Latin, Erkend dansleraar. Een dansdocent kan enkel lid zijn van de Lerarencommissie mits hij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen. Elk lid van de Lerarencommissie SLS is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie SLS organiseert.

De Lerarencommissie SLS heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

2.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Lerarencommissie SLS wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden van de Lerarencommissie SLS die minstens houder zijn van het diploma instructeur Standard/Latin (of gelijkgesteld).

Er mag slechts één dansleraar per dansclub in het commissiebestuur zetelen. Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

2.4. Artikel 4: Verkiezingen

Docenten met het diploma instructeur Standard/Latin (of gelijkgesteld) kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de lerarencommissie. Deze wordt eerst besproken in het commissiebestuur. Daarna legt het commissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de

beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

2.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde aangeduid en alle andere functies door het bestuur van de Lerarencommissie SLS te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstrekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de vergadering die vooraf gaat aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4-jaarlijks).

2.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde van het Lerarencommissiebestuur SLS heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

2.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

2.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt 8 jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

2.9. Artikel 9: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Lerarencommissie Standard/Latin/Social.

2.10. Artikel 10: Lerarencommissie SLS – jaarverslag

Het commissiebestuur brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle docenten die lid zijn van de lerarencommissie SLS.

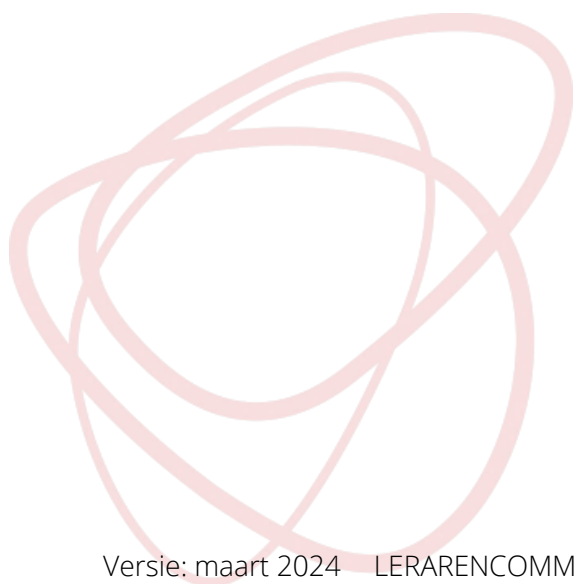
2.11. Artikel 11: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terugbetaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Lerarencommissiebestuur worden vergoed.

2.12. Artikel 11: Bevoegdheid

Het bestuur van de Lerarencommissie SLS is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholing en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansonderricht geven in Standard/Latin en verwante dansvormen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.



3. LERARENCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD)

3.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Lerarencommissie Actuele Dans, verder genoemd Lerarencommissie AD, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht actuele dans.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van haar leden (dansdocenten) door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- nadenken over vormen van ondersteuning voor dansdocenten en inspelen op hedendaagse tendensen.

3.2. Artikel 2: Samenstelling

Elke dansdocent actuele dans kan lid worden van de Lerarencommissie AD mits hij/zij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen. Enkel gediplomeerde lesgevers zijn stemgerechtigd in de Lerarencommissie AD.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur AD instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie AD organiseert.

De Lerarencommissie AD heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

3.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Lerarencommissie AD wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden verkozen uit de Lerarencommissie AD. Het bestuur is samengesteld uit verkozenen en bij voorkeur minstens 1 lesgever uit elke discipline (disco – urban – showdans/jazzdans/modern).

Er mag slechts één lesgever per club of school in het bestuur zetelen.

Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

3.4. Artikel 4: Verkiezingen

Docenten met het VTS-diploma (of gelijkgesteld) kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de lerarencommissie. Deze wordt eerst besproken in het commissiebestuur. Daarna legt het commissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de

beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

3.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde aangeduid en alle andere functies door het Lerarencommissiebestuur te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstrekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de vergadering die voorafgaat aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4 jaarlijks).

3.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

3.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

3.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt 8 jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

3.9. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Lerarencommissie Actuele Dans.

3.10. Artikel 11: Lerarencommissie AD Jaarverslag

Het commissiebestuur brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle docenten die lid zijn van de lerarencommissie AD.

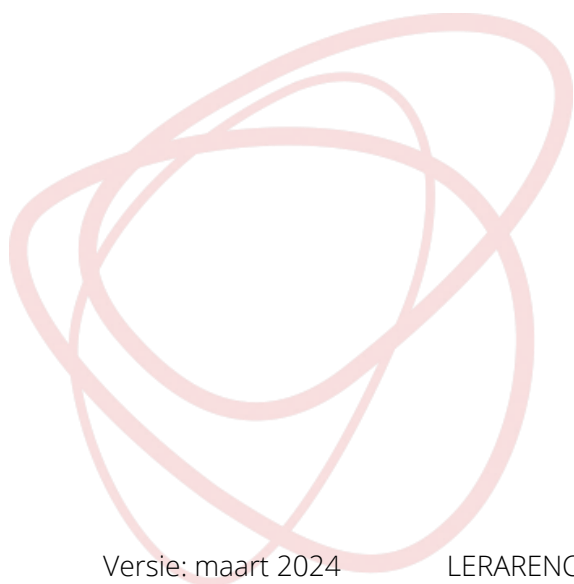
3.11. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terugbetaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Lerarencommissiebestuur worden vergoed.

3.12. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Lerarencommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansonderricht in actuele dans en verwante dansvormen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.



4. SENIORENCOMMISSIE

4.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Seniorencommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de seniorenwerking.

Taken:

- bevorderen van seniorendans door het organiseren van recreatieve activiteiten voor senioren;
- aanmoedigen en ondersteunen van de seniorenwerking in de clubs;
- organiseren van bijscholingen voor Initiators Seniorendans;
- organiseren van dansvakanties, dansnamiddagen e.a.

4.2. Artikel 2: Samenstelling

De Seniorencommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die een seniorenwerking hebben. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de seniorenwerking en de uitwerking van de activiteiten.

De Seniorencommissie heeft de vrijheid om experten (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

4.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Seniorencommissie wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden die verkozen zijn uit de Seniorencommissie.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

4.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Seniorencommissie kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de seniorencommissie. Deze wordt eerst besproken in het seniorencommissiebestuur. Daarna legt het commissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

4.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde aangeduid en alle andere functies door het Seniorencommissiebestuur te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op vergadering die voorafgaat aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4-jaarlijks).

4.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde van het commissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

4.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

4.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

4.9. Artikel 9: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

4.10. Artikel 10: Seniorencommissie – jaarverslag

Het commissiebestuur brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle clubs die lid zijn van de seniorencommissie.

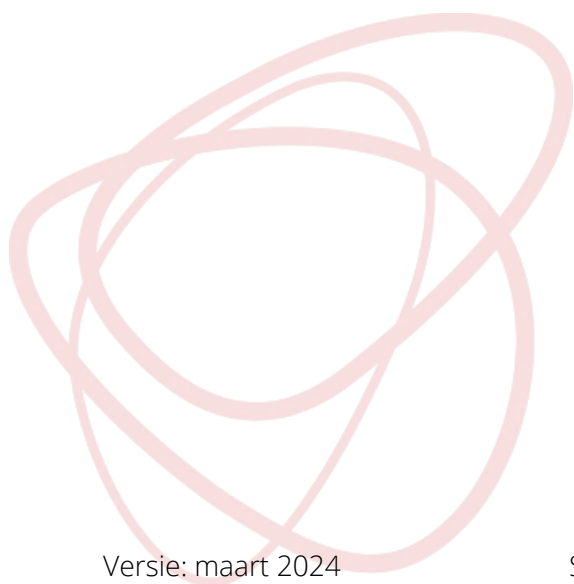
4.11. Artikel 11: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terugbetaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het seniorencommissiebestuur worden vergoed.

4.12. Artikel 12: Bevoegdheid

Het bestuur van de Seniorencommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen voor lesgevers seniorendans en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de seniorenwerking.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.



5. WEDSTRIJD COMMISSIE ACTUELE DANS (AD)

5.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Wedstrijdcommissie Actuele Dans, verder genoemd Wedstrijdcommissie AD, heeft als taak doeltreffend te werken rond actuele dansvormen op competitief niveau waarbij info en richtlijnen van de BDSF en WDSF mogelijk geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Taken:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen;
- organisatie van wedstrijden;
- adviezen geven voor aanpassen van het wedstrijdreglement.

5.2. Artikel 2: Samenstelling

De Wedstrijdcommissie AD is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die deelnemen aan het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen en juryleden die jureren in het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

De juryleden zijn lid van Danssport Vlaanderen.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, organisatie en administratie van alle activiteiten die de Wedstrijdcommissie AD organiseert.

De wedstrijdcommissie AD heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

5.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Wedstrijdcommissie AD wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn:

- bij voorkeur uit elke discipline (disco/urban/show-jazz-modern) 3 verkozen afgevaardigden van dansclubs;
- 2 juryleden gevraagd door het bestuursorgaan DSV.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Wedstrijdcommissie AD kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de clubcommissie. Deze wordt eerst besproken in het commissiebestuur. Daarna legt het commissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

De juryleden worden aangeduid door het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen op advies van het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD.

5.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde en alle andere functies door het wedstrijdcommissiebestuur te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de vergadering die vooraf gaat aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4-jaarlijks).

5.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

5.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

5.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

5.9. Artikel 9: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de wedstrijdcommissie AD.

5.10. Artikel 10: Wedstrijdcommissie AD – jaarverslag

Het wedstrijdcommissiebestuur AD brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle clubs die lid zijn van de wedstrijdcommissie AD-

5.11. Artikel 11: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het wedstrijdcommissiebestuur AD worden vergoed.

5.12. Artikel 12: Bevoegdheid

Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, de wedstrijdkalender vast te leggen, wedstrijdreglementen aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden actuele dans.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de commissieafgevaardigde in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.

5.13. Artikel 13: Bemerkingen

Het Wedstrijdcommissiebestuur AD behandelt alle bemerkingen die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke bemerkingen, ingediend via mail naar info@danssportvlaanderen.be, die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het commissiebestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen.

Indien de bemerking wordt ingediend door een bestuurslid van de Wedstrijdcommissie AD, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Indien de **bemerking** gaat om een gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Danssport Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen en waarden van Danssport Vlaanderen, is de bemerking **een klacht** en is deze tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Voor procedures van een klacht wordt verwezen naar het Algemeen Tuchtreglement. (zie Deel III).

Procedure in geval van bemerkingen:

1. De bemerking dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.
2. Alleen het wedstrijdcommissiebestuur AD heeft onderzoeks- en beslissingsrecht.
3. Het wedstrijdcommissiebestuur AD formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het wedstrijdcommissiebestuur AD deelt zijn beslissing binnen de 5 werkdagen mee.
5. Het wedstrijdcommissiebestuur AD maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.

6. SPORTCOMMISSIE

6.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Sportcommissie heeft als taak doeltreffend te werken rond Standard/Latin en andere vormen van koppeldansen op competitief niveau waarbij info en richtlijnen van de BDSF en WDSF mogelijk geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Taken:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen Standaard/Latin en andere dansvormen van koppeldansen;
- organisatie van wedstrijden Standard/Latin;
- adviezen geven voor aanpassen van het wedstrijdreglement.

6.2. Artikel 2: Samenstelling

De Sportcommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die deelnemen aan of ervaringen hebben in het wedstrijd­circuit Standard/Latin van Danssport Vlaanderen of BDSF. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de taken van de Sportcommissie.

De Sportcommissie heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

6.3. Artikel 3: Bestuur

De Sportcommissie wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn afgevaardigden van dansclubs (9 leden) die deelnemen aan of ervaringen hebben in wedstrijden koppeldans en 2 juryleden gevraagd door het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Alle commissiebestuursleden zijn tevens lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

6.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Wedstrijdcommissie AD kunnen zich kandidaat stellen in het commissiebestuur. Daarvoor sturen zij een gemotiveerde kandidaatstelling naar de officemedewerker van de clubcommissie. Deze wordt eerst besproken in het commissiebestuur. Daarna legt het commissiebestuur de kandidaatstelling voor aan het bestuursorgaan met hun advies. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep

mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

De juryleden worden aangeduid door het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen op advies van het bestuur van de Sportcommissie.

6.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

In het commissiebestuur wordt een commissieafgevaardigde aangeduid en alle andere functies door het Sportcommissiebestuur te bepalen.

De commissieafgevaardigde wordt bij voorkeur voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren met een volstrekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de vergadering die vooraf gaat aan de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen waar herverkiezingen van het bestuursorgaan gebeuren (4-jaarlijks).

6.6. Artikel 6: Taak commissieafgevaardigde

De commissieafgevaardigde heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen.

6.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden.

6.8. Artikel 8: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afsprekt met de betrokkene. Het commissiebestuurslid kan tijdelijk vervangen worden voor de periode dat het lid afwezig is. Bij voorkeur zal het lid worden vervangen door een lid van dezelfde club.

6.9. Artikel 9: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Sportcommissie.

6.10. Artikel 10: Sportcommissie – jaarverslag

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan alle clubs die lid zijn van de sportcommissie.

6.11. Artikel 11: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terugbetaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Sportcommissiebestuur worden vergoed.

6.12. Artikel 12: Bevoegdheid

Het bestuur van de Sportcommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, zich in te werken in wedstrijdreglementen en jurycursussen conform de internationale reglementen, die aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden Standaard/Latin en andere disciplines van koppeldans.

6.13. Artikel 13: Bemerkingen

Het Sportcommissiebestuur behandelt alle bemerkingen die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke bemerkingen, ingediend via mail naar info@danssportvlaanderen.be, die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het commissiebestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het Sportcommissiebestuur zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen.

Indien de bemerking wordt ingediend door een bestuurslid van de Sportcommissie, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Indien de **bemerking** gaat om een gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Danssport Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen en waarden van Danssport Vlaanderen, is de bemerking **een klacht** en is deze tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Voor procedures van een klacht wordt verwezen naar het Algemeen Tuchtreglement. (zie Deel III).

Procedure in geval van bemerkingen:

1. De bemerking dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.
2. Alleen het Sportcommissiebestuur heeft onderzoeks- en beslissingsrecht. Indien het bestuur het noodzakelijk acht, wordt (worden) de betrokkene(n) op de zitting van het bestuur uitgenodigd om gehoord te worden. Plaats, datum, uur en onderwerp dienen op de uitnodiging vermeld te worden. Het Sportcommissiebestuur waakt er over dat iedereen recht op verdediging krijgt.
3. Het Sportcommissiebestuur formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het Sportcommissiebestuur deelt zijn beslissing ofwel onmiddellijk (indien de betrokken partijen aanwezig zijn op de vergadering) ofwel binnen de 5 werkdagen mee (indien de betrokken partijen niet aanwezig zijn).
5. Het Sportcommissiebestuur maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.



7. ADVIESRAAD GEZOND EN ETHISCH SPORTEN

7.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De adviesraad gezond en ethisch sporten is verantwoordelijk voor de ondersteuning van en advies aan Danssport Vlaanderen op vlak van gezond sporten en ethisch sporten. Dat wil zeggen: "Sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele), fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie)."

Taken:

- Analyse van de sportspecifieke risico's in dans;
- Advies geven bij de uitwerking van het kwaliteitsbeleid, het preventieve en het reactieve beleid op vlak van zowel ethisch als gezond sporten.
 - Daarbij gaat speciale aandacht naar het advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- Advies geven bij actuele medische en ethische vragen (bv. aan de API bij een case rond grensoverschrijdend gedrag).

7.2. Artikel 2: Samenstelling

De Adviesraad Gezond en Ethisch sporten bestaat ten minste uit:

- de Aanspreekpersonen Integriteit (federatie-API's) van Danssport Vlaanderen;
- de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen;
- een (sport)arts;

Bij voorkeur worden ook volgende profielen ingevuld:

- een kinesist;
- een (sport)psycholoog en/of pedagoog;
- een jurist (of iemand met een achtergrond in juridische zaken);
- een vertegenwoordiger met sport(club)specifieke ervaring (bv. dansdocent die vertrouwd is met de werking van een dansclub/-school);
- een afgevaardigde van het bestuur van Danssport Vlaanderen.

Deze laatste verwijdt zich echter bij de bespreking van concrete cases gemeld bij de API's, om de discretie en de onafhankelijkheid van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten tegenover het bestuur van de federatie te garanderen.

De leden van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten worden door de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen voorgedragen aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen, die hun aanstelling moet bevestigen.

