

Reglementen Danssport Vlaanderen

(versie maart 2021)



DEEL II : Commissiereglementen

INHOUD

1. CLUBCOMMISSIE	48
1.1. Artikel 1: Doelstelling en taken	48
1.2. Artikel 2: Samenstelling.....	48
1.3. Artikel 3: Commissiebestuur	48
1.4. Artikel 4: Verkiezingen.....	48
1.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	49
1.6. Artikel 6: Taak voorzitter	49
1.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	49
1.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger	49
1.9. Artikel 9: Duur van een mandaat.....	49
1.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	50
1.11. Artikel 11: Clubcommissie - jaarvergadering.....	50
1.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten	50
1.13. Artikel 13: Bevoegdheid	50
2. LERARENCOMMISSIE STANDARD/LATIN/SOCIAL (SLS)	51
2.1. Artikel 1: Doelstelling en taken	51
2.2. Artikel 2: Samenstelling.....	51
2.3. Artikel 3: Commissiebestuur	51
2.4. Artikel 4: Verkiezingen.....	51
2.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	52
2.6. Artikel 6: Taak voorzitter	52
2.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	52
2.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger	52
2.9. Artikel 9: Duur van een mandaat.....	52
2.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	53
2.11. Artikel 11: Lerarencommissie SLS - jaarvergadering	53
2.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten	53
2.13. Artikel 13: Bevoegdheid	53
3. LERARENCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD)	54
3.1. Artikel 1: Doelstelling en taken	54
3.2. Artikel 2: Samenstelling.....	54

Versie: maart 2021

3.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	54
3.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	54
3.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	55
3.6.	Artikel 6: Taak voorzitter	55
3.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	55
3.8.	Artikel 8: Taak plaatsvervanger	55
3.9.	Artikel 9: Duur van een mandaat.....	55
3.10.	Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	56
3.11.	Artikel 11: Lerarencommissie AD - jaarvergadering.....	56
3.12.	Artikel 12: Terugbetaling onkosten	56
3.13.	Artikel 13: Bevoegdheid	56
4.	SENIORENCOMMISSIE.....	57
4.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	57
4.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	57
4.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	57
4.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	57
4.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	58
4.6.	Artikel 6: Taak voorzitter	58
4.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	58
4.8.	Artikel 8: Taak plaatsvervanger	58
4.9.	Artikel 9: Duur van een mandaat.....	58
4.10.	Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	59
4.11.	Artikel 12: Seniorencommissie - jaarvergadering.....	59
4.12.	Artikel 12: Terugbetaling onkosten	59
4.13.	Artikel 14: Bevoegdheid	59
5.	WEDSTRIJD-COMMISSIE ACTUELE DANS (AD)	60
5.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	60
5.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	60
5.3.	Artikel 3: Commissiebestuur	60
5.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	61
5.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	61
5.6.	Artikel 6: Taak voorzitter	61
5.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	61

Versie: maart 2021

5.8.	Artikel 8: Taak plaatsvervanger	62
5.9.	Artikel 9: Duur van een mandaat.....	62
5.10.	Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	62
5.11.	Artikel 11: Wedstrijdcommissie AD - jaarvergadering	62
5.12.	Artikel 12: Terugbetaling onkosten	62
5.13.	Artikel 13: Bevoegdheid	62
5.14.	Artikel 15: Bemerkingen	63
6.	SPORTCOMMISSIE	64
6.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	64
6.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	64
6.3.	Artikel 3: Bestuur.....	64
6.4.	Artikel 4: Verkiezingen.....	64
6.5.	Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling	65
6.6.	Artikel 6: Taak voorzitter	65
6.7.	Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)	65
6.8.	Artikel 8: Taak plaatsvervanger	65
6.9.	Artikel 9: Duur van een mandaat.....	65
6.10.	Artikel 10: Tussentijdse aanstelling	66
6.11.	Artikel 11: Sportcommissie - jaarvergadering	66
6.12.	Artikel 12: Terugbetaling onkosten	66
6.13.	Artikel 13: Bevoegdheid	66
6.14.	Artikel 14: Bemerkingen	66
7.	ADVIESRAAD GEZOND EN ETHISCH SPORTEN.....	68
7.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	68
7.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	68
8.	STUURGROEPEN	70
8.1.	Artikel 1: Doelstelling en taken	70
8.2.	Artikel 2: Samenstelling.....	70

1. CLUBCOMMISSIE

1.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Clubcommissie , is verantwoordelijk voor de ondersteuning en werking van de aangesloten clubs van Danssport Vlaanderen.

Deze commissie geeft adviezen over:

- Administratieve en wettelijke regelingen voor dansclubs
- suggesties voor bijscholingen voor clubbestuurders;
- informatie voor communicatie en promotie naar leden;
- organisatie van alle soorten dansen in de clubs.

1.2. Artikel 2: Samenstelling

De Clubcommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs welke volledig in orde zijn met de aansluitingsvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking van de beslissingen en adviezen, genomen in deze commissie.

De Clubcommissie heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

1.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Clubcommissie wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden die verkozen zijn uit de Clubcommissie.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Drie personen uit het Clubcommissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen. Bij voorkeur 1 persoon die een club met jeugdwerking vertegenwoordigt, 1 persoon die een club met volwassenwerking vertegenwoordigt en 1 persoon die een club vertegenwoordigt met jeugd- en volwassenwerking.

1.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Clubcommissie kiezen 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen maar een kandidaat moet minstens de meerderheid van de stemmen behalen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, tot dat één de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

1.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het commissiebestuur kiest 3 personen die vanuit de Clubcommissie afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de clubs, vertegenwoordigd in de Clubcommissie, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het Clubcommissiebestuur te bepalen.

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Clubcommissie.

1.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het commissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Clubcommissie bijeen en leidt die.

1.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Clubcommissie wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering Clubcommissie voorgelegd ter goedkeuring.

1.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

1.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

1.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Clubcommissie.

1.11. Artikel 11: Clubcommissie - jaarvergadering

De Clubcommissie komt minstens eenmaal per jaar samen en organiseert een Algemene Vergadering. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het commissiebestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

1.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Clubcommissiebestuur worden vergoed.

1.13. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Clubcommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen voor bestuursleden, dansactiviteiten en andere activiteiten te organiseren die verband houden met dansen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.

2. LERARENCOMMISSIE STANDARD/LATIN/SOCIAL (SLS)

2.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Lerarencommissie Standard/Latin/Social, verder genoemd Lerarencommissie SLS, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor Standaard, Latin, Social Dance en verwante dansvormen.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van gediplomeerde dansdocenten door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

2.2. Artikel 2: Samenstelling

De Lerarencommissie SLS is samengesteld uit de houders van volgende diploma's: Initiator Standard/Latin, Initiator Seniorendans, Assistent-dansleraar, Instructeur B Standard/Latin, Dansleraar Standard/Latin, Trainer A Standard/Latin, Erkend dansleraar. Een dansdocent kan enkel lid zijn van de Lerarencommissie mits hij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen. Elk lid van de Lerarencommissie SLS is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie SLS organiseert.

De Lerarencommissie SLS heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

2.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Lerarencommissie SLS wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden van de Lerarencommissie SLS die minstens houder zijn van het diploma instructeur B Standard/Latin (of gelijkgesteld).

Er mag slechts één dansleraar per dansclub in het commissiebestuur zetelen.

Twee personen uit het Lerarencommissiebestuur SLS kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

2.4. Artikel 4: Verkiezingen

De stemgerechtigde leden van de Lerarencommissie SLS kiezen 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen maar een kandidaat moet minstens de meerderheid van de stemmen behalen. Indien de elfde en de

twaaftde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw te worden gestemd totdat één van hen de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

2.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het commissiebestuur kiest 2 personen die vanuit de Lerarencommissie SLS afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de docenten Standaard/Latin vertegenwoordigd in de Lerarencommissie SLS, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het bestuur van de Lerarencommissie SLS te bepalen.

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Clubcommissie.

2.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het Lerarencommissiebestuur SLS heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS bijeen en leidt die.

2.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS voorgelegd ter goedkeuring.

2.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

2.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door

loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

2.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Lerarencommissie Standard/Latin/Social.

2.11. Artikel 11: Lerarencommissie SLS - jaarvergadering

De Lerarencommissie SLS komt minstens eenmaal per jaar samen en organiseert een Algemene Vergadering. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het commissiebestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

2.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Lerarencommissiebestuur worden vergoed.

2.13. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Lerarencommissie SLS is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansonderricht geven in Standaard/Latin en verwante dansvormen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.

3. LERARENCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD)

3.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Lerarencommissie Actuele Dans, verder genoemd Lerarencommissie AD, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht actuele dans.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van haar leden (dansdocenten) door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- nadenken over vormen van ondersteuning voor dansdocenten en inspelen op hedendaagse tendensen.

3.2. Artikel 2: Samenstelling

Elke dansdocent actuele dans kan lid worden van de Lerarencommissie AD mits hij/zij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen Enkel gediplomeerde lesgevers zijn stemgerechtigd in de Lerarencommissie AD.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur AD instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie AD organiseert.

De Lerarencommissie AD heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

3.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Lerarencommissie AD wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden verkozen uit de Lerarencommissie AD. Het bestuur is samengesteld uit verkozenen en bij voorkeur minstens 1 lesgever uit elke discipline (disco – urban – showdans/jazzdans/modern).

Er mag slechts één lesgever per club of school in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur Lerarencommissie AD kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

3.4. Artikel 4: Verkiezingen

De stemgerechtigde leden van de Lerarencommissie AD kiezen op de jaarlijkse vergadering 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen, maar een kandidaat moet minstens de meerderheid van de stemmen behalen. Indien de elfde en de twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw te worden gestemd totdat één van hen de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

3.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het commissiebestuur kiest 2 personen die vanuit de Lerarencommissie AD afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de dansdocenten, vertegenwoordigd in de Lerarencommissie AD, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het Lerarencommissiebestuur te bepalen

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Lerarencommissie AD

3.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het commissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Clubcommissie bijeen en leidt die.

3.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Lerarencommissie AD wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering Lerarencommissie AD voorgelegd ter goedkeuring.

3.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

3.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

3.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Lerarencommissie Actuele Dans.

3.11. Artikel 11: Lerarencommissie AD - jaarvergadering

De Lerarencommissie AD komt minstens eenmaal per jaar samen en organiseert een Algemene Vergadering. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

3.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Lerarencommissiebestuur worden vergoed.

3.13. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Lerarencommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansonderricht in actuele dans en verwante dansvormen.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.

4. SENIORENCOMMISSIE

4.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Seniorencommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de seniorenwerking.

Taken:

- bevorderen van seniorendans door het organiseren van recreatieve activiteiten voor senioren;
- aanmoedigen en ondersteunen van de seniorenwerking in de clubs;
- organiseren van bijscholingen voor Initiators Seniorendans;
- organiseren van dansvakanties, dansnamiddagen e.a.

4.2. Artikel 2: Samenstelling

De Seniorencommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die een seniorenwerking hebben. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de seniorenwerking en de uitwerking van de activiteiten.

De Seniorencommissie heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

4.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Seniorencommissie wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden die verkozen zijn uit de Seniorencommissie.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Seniorencommissie kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

4.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Seniorencommissie kiezen 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen maar een kandidaat moet minstens de meerderheid van de stemmen behalen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, tot dat één de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

4.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het commissiebestuur kiest 2 personen die vanuit de Seniorencommissie afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de clubs met seniorenwerking, vertegenwoordigd in de Seniorencommissie, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het Seniorencommissiebestuur te bepalen

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering de Seniorencommissie.

4.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het commissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Clubcommissie bijeen en leidt die.

4.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Seniorencommissie wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering Seniorencommissie, voorgelegd ter goedkeuring.

4.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

4.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

4.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Seniorencommissie .

4.11. Artikel 12: Seniorencommissie - jaarvergadering

De Seniorencommissie komt minstens eenmaal per jaar samen. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het commissiebestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

4.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het seniorencommissiebestuur worden vergoed.

4.13. Artikel 14: Bevoegdheid

Het bestuur van de Seniorencommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de officemedewerker, bijscholingen voor lesgevers seniorendans en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de seniorenwerking.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen

5. WEDSTRIJD COMMISSIE ACTUELE DANS (AD)

5.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Wedstrijdcommissie Actuele Dans, verder genoemd Wedstrijdcommissie AD, heeft als taak doeltreffend te werken rond actuele dansvormen op competitief niveau waarbij info en richtlijnen van de BDSF en WDSF mogelijk geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Taken:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen;
- organisatie van wedstrijden;
- adviezen geven voor aanpassen van het wedstrijdreglement;

5.2. Artikel 2: Samenstelling

De Wedstrijdcommissie AD is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die deelnemen aan het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen en juryleden die jureren in het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

De juryleden zijn lid van Danssport Vlaanderen.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, organisatie en administratie van alle activiteiten die de Wedstrijdcommissie AD organiseert.

De wedstrijdcommissie AD heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

5.3. Artikel 3: Commissiebestuur

De Wedstrijdcommissie AD wordt beheerd door een commissiebestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn:

- bij voorkeur uit elke discipline (disco/urban/show-jazz-modern) 3 verkozen afgevaardigden van dansclubs;
- 2 juryleden gevraagd door het bestuursorgaan DSV.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs kiezen in de Wedstrijdcommissie AD de 9 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de negende en tiende kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, totdat één van hen de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

De juryleden worden aangeduid door het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen op advies van het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD.

5.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het commissiebestuur kiest 2 personen die vanuit de wedstrijdcommissie AD afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de clubs met wedstrijdwerking, vertegenwoordigd in de wedstrijdcommissie AD, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het Clubcommissiebestuur te bepalen

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering wedstrijdcommissie AD.

5.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het commissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Wedstrijdcommissie AD bijeen en leidt die.

5.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Wedstrijdcommissie AD wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering wedstrijdcommissie AD voorgelegd ter goedkeuring.

5.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

5.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de wedstrijdcommissie AD.

5.11. Artikel 11: Wedstrijdcommissie AD - jaarvergadering

De Wedstrijdcommissie AD komt minstens eenmaal per jaar samen en organiseert een Algemene Vergadering. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het wedstrijdcommissiebestuur AD brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

5.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het wedstrijdcommissiebestuur AD worden vergoed.

5.13. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, de wedstrijdkalender vast te leggen, wedstrijdreglementen aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden actuele dans.

De keuze om een vergadering van het commissiebestuur op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan de voorzitter in overleg met de officemedewerker. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd hoe het commissiebestuur zal vergaderen.

5.14. Artikel 15: Bemerkingen

Het Wedstrijdcommissiebestuur AD behandelt alle bemerkingen die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke bemerkingen, ingediend via mail naar info@danssportvlaanderen.be, die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het commissiebestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen.

Indien de bemerking wordt ingediend door een bestuurslid van de Wedstrijdcommissie AD, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Indien de **bemerking** gaat om een gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Danssport Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen en waarden van Danssport Vlaanderen, is de bemerking **een klacht** en is deze tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Voor procedures van een klacht wordt verwezen naar het Algemeen Tuchtreglement. (zie Deel III)

Procedure in geval van bemerkingen:

1. De bemerking dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.
2. Alleen het wedstrijdcommissiebestuur AD heeft onderzoeks- en beslissingsrecht.
3. Het wedstrijdcommissiebestuur AD formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het wedstrijdcommissiebestuur AD deelt zijn beslissing binnen de 5 werkdagen mee
5. Het wedstrijdcommissiebestuur AD maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.

6. SPORTCOMMISSIE

6.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De Sportcommissie heeft als taak doeltreffend te werken rond Standard/Latin en andere vormen van koppeldansen op competitief niveau waarbij info en richtlijnen van de BDSF en WDSF mogelijk geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Taken:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen Standaard/Latin en andere dansvormen van koppeldansen;
- organisatie van wedstrijden Standard/Latin;
- adviezen geven voor aanpassen van het wedstrijdreglement;

6.2. Artikel 2: Samenstelling

De Sportcommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs die deelnemen aan of ervaringen hebben in het wedstrijd­circuit Standard/Latin van Danssport Vlaanderen of BDSF. Die dansclubs zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de taken van de Sportcommissie.

De Sportcommissie heeft de vrijheid om experts (mensen met expertise over een bepaald thema) uit te nodigen.

6.3. Artikel 3: Bestuur

De Sportcommissie wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn afgevaardigden van dansclubs die deelnemen aan of ervaringen hebben in wedstrijden koppeldans.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per dansclub in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Sportcommissie kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

6.4. Artikel 4: Verkiezingen

De afgevaardigden van de dansclubs in de Sportcommissie kiezen de 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen maar een kandidaat moet minstens de meerderheid van de stemmen behalen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, totdat één van hen de meerderheid behaalt.

De verkiezingen gebeuren om de 4 jaar waarbij een gefaseerd rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de commissieleden om de vier jaar (her)verkiezbaar is.

6.5. Artikel 5: Afvaardiging naar AV en functieverdeling

Het Sportcommissiebestuur kiest 2 personen die vanuit de Sportcommissie afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen om de clubs, vertegenwoordigd in de Sportcommissie, aldaar te vertegenwoordigen.

Tevens worden door het commissiebestuur een voorzitter en een plaatsvervanger aangeduid en alle andere functies door het Sportcommissiebestuur te bepalen

De voorzitter is bij voorkeur de afgevaardigde naar de AV en wordt daar voorgedragen als kandidaat-bestuurslid.

De verkiezing van elk van deze functies moet 4-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige commissiebestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Clubcommissie.

6.6. Artikel 6: Taak voorzitter

De voorzitter van het Sportcommissiebestuur heeft de taak in overleg met de officemedewerker de vergaderingen te plannen en de agenda te bepalen. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Sportcommissie bijeen en leidt die.

6.7. Artikel 7: Officemedewerker (personeelslid)

De officemedewerker staat in voor de administratie en uitvoering van de acties die besproken zijn in het commissiebestuur. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen. Een afschrift dient ook aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de Algemene Vergadering Sportcommissie wordt telkens op de eerstvolgende Algemene Vergadering Sportcommissie, voorgelegd ter goedkeuring.

6.8. Artikel 8: Taak plaatsvervanger

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

6.9. Artikel 9: Duur van een mandaat

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt acht jaar, doch om de 4 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 4 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Indien een commissiebestuurslid zijn/haar mandaat 'on hold' wil zetten om persoonlijke redenen, kan dat in overleg met het commissiebestuur die een termijn afspreekt met de betrokkene.

6.10. Artikel 10: Tussentijdse aanstelling

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

Niet-ingenomen mandaten kunnen buiten de verkiezingsperiode ingevuld worden mits de meerderheid van de commissiebestuursleden akkoord gaat en deze kandidatuur bekrachtigd wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Sportcommissie.

6.11. Artikel 11: Sportcommissie - jaarvergadering

De Sportcommissie komt minstens eenmaal per jaar samen en organiseert een Algemene Vergadering. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het bestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

6.12. Artikel 12: Terugbetaling onkosten

Onkosten van commissiebestuursleden kunnen terug betaald worden als de werkelijke uitgaven verantwoord worden met bewijsstukken. Reiskosten in opdracht van het Sportcommissiebestuur worden vergoed.

6.13. Artikel 13: Bevoegdheid

Het bestuur van de Sportcommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de officemedewerker, zich in te werken in wedstrijdreglementen en jurycursussen conform de internationale reglementen, die aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden Standaard/Latin en andere disciplines van koppeldans.

6.14. Artikel 14: Bemerkingen

Het Sportcommissiebestuur behandelt alle bemerkingen die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke bemerkingen, ingediend via mail naar info@danssportvlaanderen.be, die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het commissiebestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het Sportcommissiebestuur zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen.

Indien de bemerking wordt ingediend door een bestuurslid van de Sportcommissie, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Indien de **bemerking** gaat om een gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Danssport Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen en waarden van Danssport Vlaanderen, is de bemerking **een klacht** en is deze tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Voor procedures van een klacht wordt verwezen naar het Algemeen Tuchtrecht. (zie Deel III)

Procedure in geval van bemerkingen:

1. De bemerking dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.
2. Alleen het Sportcommissiebestuur heeft onderzoeks- en beslissingsrecht. Indien het bestuur het noodzakelijk acht, wordt (worden) de betrokkene(n) op de zitting van het bestuur uitgenodigd om gehoord te worden. Plaats, datum, uur en onderwerp dienen op de uitnodiging vermeld te worden. Het Sportcommissiebestuur waakt er over dat iedereen recht op verdediging krijgt.
3. Het Sportcommissiebestuur formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het Sportcommissiebestuur deelt zijn beslissing ofwel onmiddellijk (indien de betrokken partijen aanwezig zijn op de vergadering) ofwel binnen de 5 werkdagen mee (indien de betrokken partijen niet aanwezig zijn).
5. Het Sportcommissiebestuur maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.

7. ADVIESRAAD GEZOND EN ETHISCH SPORTEN

7.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De adviesraad gezond en ethisch sporten is verantwoordelijk voor de ondersteuning van en advies aan Danssport Vlaanderen op vlak van gezond sporten en ethisch sporten. Dat wil zeggen: "Sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele), fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie)."

Taken:

- Analyse van de sportspecifieke risico's in dans;
- Advies geven bij de uitwerking van het kwaliteitsbeleid, het preventieve en het reactieve beleid op vlak van zowel ethisch als gezond sporten.
 - Daarbij gaat speciale aandacht naar het advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- Advies geven bij actuele medische en ethische vragen (bv. aan de API bij een case rond grensoverschrijdend gedrag).

7.2. Artikel 2: Samenstelling

De Adviesraad Gezond en Ethisch sporten bestaat ten minste uit:

- de Aanspreekpersonen Integriteit (federatie-API's) van Danssport Vlaanderen;
- de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen;
- een (sport)arts;

Bij voorkeur worden ook volgende profielen ingevuld:

- een kinesist;
- een (sport)psycholoog en/of pedagoog;
- een jurist (of iemand met een achtergrond in juridische zaken);
- een vertegenwoordiger met sport(club)specifieke ervaring (bv. dansdocent die vertrouwd is met de werking van een dansclub/-school);
- een afgevaardigde van het bestuur van Danssport Vlaanderen.

Deze laatste verwijdt zich echter bij de bespreking van concrete cases gemeld bij de API's, om de discretie en de onafhankelijkheid van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten tegenover het bestuur van de federatie te garanderen.

De leden van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten worden door de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen voorgedragen aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen, die hun aanstelling moet bevestigen.



8. STUURGROEPEN

8.1. Artikel 1: Doelstelling en taken

De stuurgroepen zijn verantwoordelijk voor het uitwerken van de sporttechnische visie van de betreffende dansstijlen en deze te implementeren in de werking van de federatie. Dat wil zeggen dat de stuurgroep zich buigt over o.a. volgende vragen: "Welke danstechnische aspecten behoren tot het recreatieve niveau, en welke tot het competitieve niveau?, Welke bekwaamheden zijn nodig om te kunnen jureren in het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen en BDSF? Is het aanbod en de inhoud van de VTS-opleiding in overeenstemming met deze visie?".

De implementatie moet vooral gebeuren via de commissies die een werking hebben rond deze dansstijl.

Er zijn 3 stuurgroepen: Stuurgroep actuele dans, Stuurgroep Standard/Latin/Social en Stuurgroep Breaking.

Belangrijkste taken:

- Sporttechnische visie uitwerken van de dansstijl;
- Een kader geven voor de dansstijl voor het recreatieve niveau en het competitieve niveau
- Toetsing van deze visie aan de inhoud van de opleiding en de kerndoelen bepalen;
- Input geven voor inhoud van nieuwe opleidingen
- Opvolging en goedkeuring van juryopleiding en aanverwante opleidingen.
- Deelnamevoorwaarden omschrijven voor opleidingen
- ...

De stuurgroep komt minstens 1 keer per jaar samen om te checken waar bijstellingen nodig zijn en komt ook samen wanneer er een voorstel tot bespreking wordt ingediend.

8.2. Artikel 2: Samenstelling

De stuurgroep bestaat ten minste uit:

- de professionele medewerkers (office-medewerkers) die in hun taken verantwoordelijk zijn voor het uitwerken van activiteiten in de betreffende dansstijl.
- de vrijwillige medewerkers die een zeer goede kennis hebben van de betreffende dansstijl en in hun vrijwillige opdracht reeds verbonden zijn aan de federatie.

De samenstelling van de stuurgroep wordt goedgekeurd door het bestuur.