

# *Reglementen* *Danssport* *Vlaanderen*

(versie maart 2024)

# INHOUD

DEEL I : Algemeen reglement .....	0
1. ALGEMENE BEPALINGEN .....	1
2. ORGANISATIESTRUCTUUR .....	1
3. STATUTEN DANSSPORT VLAANDEREN.....	5
4. ORGANISATIE & WERKING.....	15
5. GEDRAG & ETHIEK .....	29
DEEL II : Commissiereglementen.....	50
1. CLUBCOMMISSIE.....	53
2. LERARENCOMMISSIE STANDARD/LATIN/SOCIAL (SLS).....	56
3. LERARENCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD).....	59
4. SENIORENCOMMISSIE .....	62
5. WEDSTRIJDCOMMISSIE ACTUELE DANS (AD).....	65
6. SPORTCOMMISSIE .....	69
7. ADVIESRAAD GEZOND EN ETHISCH SPORTEN .....	73
DEEL III : Tuchtreglementen .....	75
1. PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL.....	76
2. ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT .....	77
3. TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	88
4. TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN .....	94
DEEL IV : Deontologische code.....	118
1. DEONTOLOGISCHE CODE DANSSPORT VLAANDEREN .....	119
DEEL V : Wedstrijdreglementen .....	121
1. WEDSTRIJDREGLEMENT ACTUELE DANS .....	122
2. WEDSTRIJDREGLEMENT STANDARD & LATIN.....	122

# DEEL I : Algemeen reglement

## INHOUD

1.	ALGEMENE BEPALINGEN .....	1
2.	ORGANISATIESTRUCTUUR .....	1
2.1.	Organogram van Danssport Vlaanderen .....	1
2.2.	Structuur .....	3
3.	STATUTEN DANSSPORT VLAANDEREN .....	5
4.	ORGANISATIE & WERKING .....	15
4.1.	Missie Danssport Vlaanderen .....	15
4.2.	Intern Reglement .....	16
4.3.	Privacyverklaring .....	25
5.	GEDRAG & ETHIEK .....	29
5.1.	Gedragcode Danssport Vlaanderen .....	29
5.2.	Good Governance Charter voor de bestuurders, commissieleden en het personeel van Danssport Vlaanderen .....	39
5.3.	Bijlage 1 : Profiel en functieomschrijving bestuursorgaan .....	43
5.4.	Bijlage 2: Procedures vergaderingen .....	48



# 1. ALGEMENE BEPALINGEN

De Reglementen van Danssport Vlaanderen gelden voor iedereen die op één of andere manier verbonden is bij Danssport Vlaanderen, hetzij als lid, hetzij als vrijwilliger, hetzij als personeelslid.

De verenigingen en verenigingsleden van Danssport Vlaanderen vzw erkennen en aanvaarden de principes en de regels van de democratie, het Europees verdrag van de rechten van de mens en het internationaal verdrag betreffende de rechten van het kind na te leven. Tevens verbinden ze er zich toe om:

- de bepalingen van het decreet inzake Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten;
- alle wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel;
- de wetgeving op tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de arbeidsbemiddeling;
- en de Code Goed Bestuur in Vlaamse Sportfederaties na te leven.

# 2. ORGANISATIESTRUCTUUR

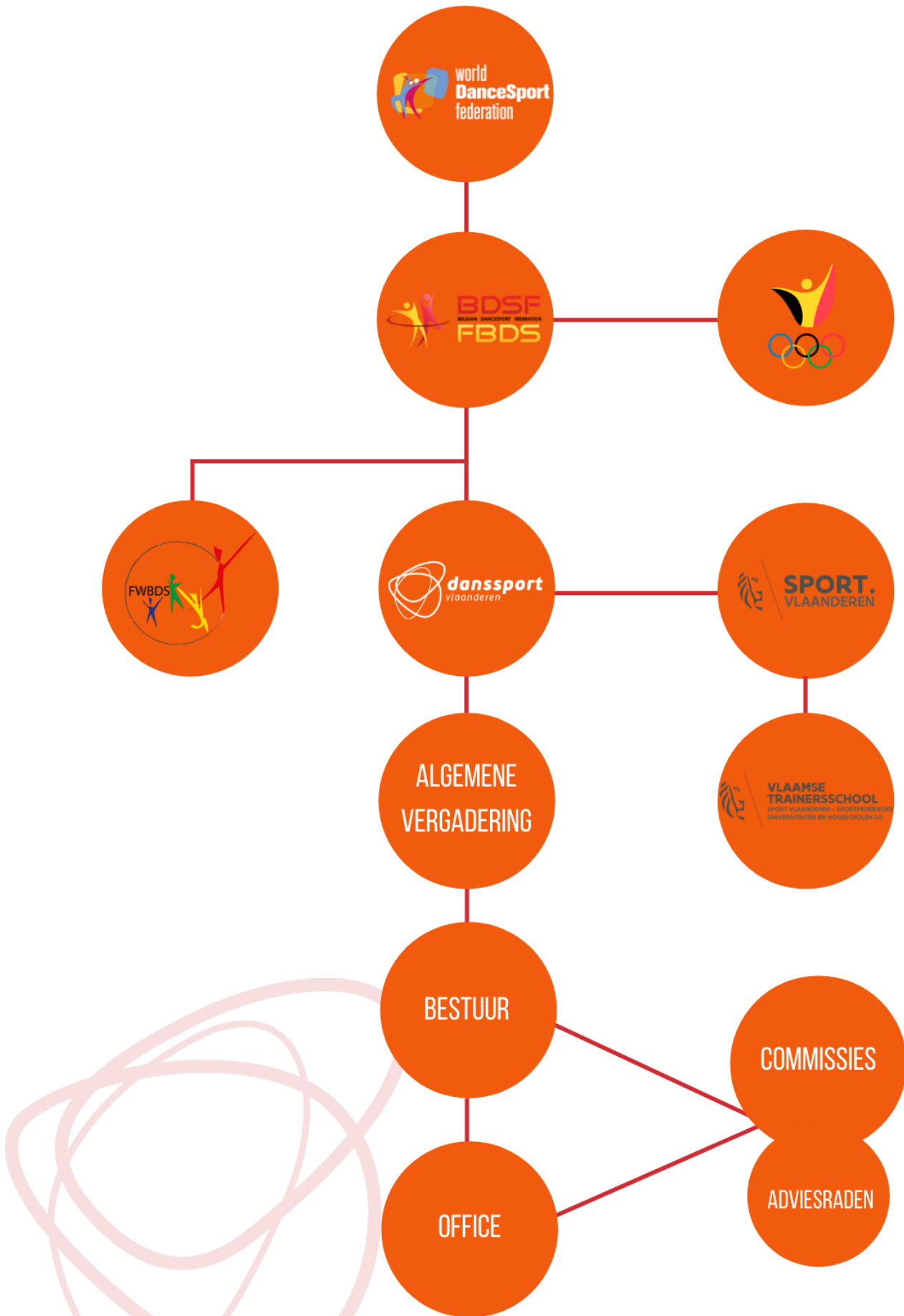
## 2.1. Organogram van Danssport Vlaanderen

Danssport Vlaanderen is een vzw die erkend en gesubsidieerd wordt door Sport Vlaanderen. Sedert 2013 is Danssport Vlaanderen een erkende unisportfederatie. De werking van de federatie is conform de richtlijnen van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse Sportfederaties.

In 2014 werd na 50 jaar de naam Dansliga Sportfederatie gewijzigd naar **Danssport Vlaanderen**.

Hieronder vindt u de situering van Danssport Vlaanderen in het sportlandschap.





## 2.2. Structuur

### Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan en heeft de supervisie over de sportfederatie.

### Bestuur (Bestuursorgaan)

Het Bestuur voert het algemene beleid, ze leidt en bestuurt de federatie.

In elke technische commissie zetelt een lid van het bestuursorgaan zodat die personen telkens nauw betrokken zijn bij de uitvoering of ondersteuning van de basisopdrachten.

### Office

De office stelt werknemers te werk die instaan voor de goede werking van de federatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de algemene werking, het realiseren van de doelstellingen en het uitwerken van de beleidsfocussen.

### Commissies

Commissies zijn werkgroepen/adviesorganen waarin vrijwilligers, afgevaardigden van clubs of docenten, zetelen die meehelpen in de uitwerking van hun specifiek domein. Commissies kunnen zelfstandig beslissingen nemen in het domein. Elke beslissing kan herroepen worden door het bestuursorgaan.

### Clubcommissie

De Clubcommissie is verantwoordelijk voor de (administratieve) ondersteuning en algemene werking van de aangesloten clubs bij Danssport Vlaanderen.

### Lerarencommissie Standard, Latin, Social (SLS)

De Lerarencommissie SLS is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor Standard, Latin en social dance.

### Lerarencommissie Actuele Dans (AD)

De Lerarencommissie AD is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor actuele dans.

### Seniorencommissie

De Seniorencommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de seniorenwerking.

### Sportcommissie

De Sportcommissie is verantwoordelijk voor alles wat de wedstrijden Standard & Latin aanbelangt.

### Wedstrijdcommissie actuele dans

De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor alles wat de wedstrijden actuele dans aanbelangt.

## Adviesraden

### Adviesraad gezond en ethisch sporten

De adviesraad gezond en ethisch sporten is verantwoordelijk voor de ondersteuning van en advies aan Danssport Vlaanderen op vlak van gezond sporten en ethisch sporten.



## 3. STATUTEN DANSSPORT VLAANDEREN

### Officiële statuten van Danssport Vlaanderen vzw

Opgesteld op 1.9.1979. Verschenen in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 1.11.1979.

-----  
DANSSPORT VLAANDEREN VZW

Identificatienummer: 11266/79

Ondernemingsnummer: 419848464

#### TITEL I. - Benaming, maatschappelijke zetel, doel, duur

##### Artikel 1.

§1 De vereniging werd opgericht onder de naam "Dansliga Sportfederatie v.z.w.". DD. 28.03.2015 werd de naam gewijzigd in Danssport Vlaanderen vzw. De afkorting DSV kan eveneens gebruikt worden.

§2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

##### Artikel 2.

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Danssport Vlaanderen vzw heeft een officieel emailadres en websiteadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

##### Artikel 3.

§1 Danssport Vlaanderen is de unisportfederatie dans die erkend is en gesubsidieerd wordt door Sport Vlaanderen en die dans als sport benadert en ondersteunt in al zijn vormen en stijlen in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§2 Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, behoren onder meer: dansclubs helpen oprichten en verder ondersteunen met organiseren van een kwalitatieve clubwerking. Verder behoren organiseren van recreatieve activiteiten, competitie, opleidingscursussen en vormingen, danskampen tot de hoofdactiviteiten. Daarnaast wordt er informatie gegeven over dans en dansproblemen onderzocht.



§3 Daarnaast kan de vzw alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij kan onder meer ook haar medewerking verlenen en belangstellen in elk gelijkaardig doel als het hare.

§4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### Artikel 4.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan echter ten allen tijden ontbonden worden.

#### Artikel 5.

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

### TITEL II. – Leden

#### Artikel 6.

§ 1 De vereniging is samengesteld uit "werkende" leden, verder leden genoemd. Hun aantal is niet beperkt, doch mag niet minder bedragen dan drie. Alleen deze leden genieten de volle maatschappelijke rechten en nemen deel aan het bestuur van de vereniging (algemene vergadering, stemrecht en verkiesbaarheid tot het bestuursorgaan).

§ 2 Daarnaast heeft Danssport Vlaanderen volgende toegetreden leden: Ereleden en de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

#### Artikel 7.

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging en alle reglementen van Danssport Vlaanderen aanvaarden en onderschrijven.

- b) Aanvaard worden door bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk (kan via email) zijn kandidatuur in bij de betreffende commissie of bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

#### Artikel 8.

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden. Of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing, faillissement, gerechtelijke reorganisatie of nietigheid. Het lidmaatschap eindigt eveneens automatisch bij niet tijdige betaling van het lidgeld.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het Bestuur.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

#### Artikel 9.

Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het mag jaarlijks niet meer bedragen dan 250 €.

### TITEL III. - Algemene vergadering

#### Artikel 10.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Zij vertegenwoordigen alle leden van de organisatie op getrapte wijze, via afvaardiging in de commissies.

#### Artikel 11.

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40<sup>e</sup> dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

§ 4 De keuze om een algemene vergadering op afstand te organiseren wordt toevertrouwd aan het bestuursorgaan. Via de oproeping zal worden gecommuniceerd aan de leden op welke wijze de vergadering georganiseerd zal worden.

## Artikel 12.

§1 Elk lid beschikt over een stem.

§2 Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

§3 De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de VZW-wet of de statuten dit anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

## Artikel 13.

§1 In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3<sup>e</sup> van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

#### Artikel 14.

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) de wijziging van de statuten;
- 2) de benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- 3) de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend;
- 4) de kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- 6) de ontbinding van de vereniging;
- 7) de uitsluiting van een lid;
- 8) de omzetting van de vereniging in een vzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10) alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

#### Artikel 15.

§ 1 De beslissingen worden opgenomen in een register dat ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris en dat bewaard wordt op de zetel.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

### TITEL IV. - Bestuursorgaan

#### Artikel 16.

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan dat bestaat uit minstens 6 bestuurders gekozen door de algemene vergadering die elk een commissie vertegenwoordigen en maximum 4 externen die als bestuurslid aangetrokken worden op basis van hun capaciteiten die beantwoorden aan de uitgeschreven profielfunctie.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen of verkozen worden als externe bestuurder.

#### Artikel 17.

§1 Bestuurders worden verkozen voor onbepaalde duur doch om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, om de 4 jaar verkiezingen georganiseerd waarbij een gefaseerd

rooster van aftreden wordt gevolgd waarbij de helft van de bestuurders om de vier jaar herverkiesbaar is.

§2 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, met name een ander lid de betreffende commissie, om het mandaat te beëindigen van diegene die hij vervangt. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Artikel 18.

§ 1 Het bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter en een secretaris. De hoedanigheid van voorzitter van de vereniging en directeur van de vereniging is onverenigbaar. Verder zijn volgende mandaten onverenigbaar met de functie van bestuurder:  
- werknemers met tenminste 20% tewerkstelling en hun familieleden in eerste graad.

§ 2 Het bestuursorgaan wordt opgeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van de vereniging zulks vereisen, alsook op aanvraag van drie bestuurders. De oproeping bevat steeds de agenda van de vergadering.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of de bestuurder die de oudste is in leeftijd.

Minstens de helft +1 van de leden dienen aanwezig te zijn op de vergadering.

Ingeval op de vergadering minder dan het minimum vereiste aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§ 3 De beslissingen worden opgenomen in een register dat ondertekend wordt door de voorzitter en dat bewaard wordt op de zetel.

#### Artikel 19.

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De bevoegdheden van het Bestuur worden uitgeoefend als college.

Binnen de grenzen van Danssport Vlaanderen mag het Bestuur geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten toelaten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuur vastgestelde beleid.

#### Artikel 20

§ 1 Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

§ 3 Ieder lid, ook de toetredende leden, wordt door de toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het Bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid.

#### Artikel 21.

Het Bestuur mag, in het belang van zijn werking en mits akkoord van twee derde van de bestuurders, gevolmachtigden aanduiden voor het stellen van daden van het dagelijks bestuur, buiten de eigenlijke leden. Deze personen worden vergoed of werken bateloos. Hun benoeming en machten worden neergelegd op de griffie.

#### Artikel 22.

Het bestuursorgaan handelt als college en is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

#### Artikel 23.

De publicatie in het Belgisch Staatsblad, de contracten met derden (afgesloten bij authentieke of onderhandse akte), aankoop van onroerende goederen en aangaan van leningen, dienen ondertekend te worden door twee bestuurders in functie, waaronder de voorzitter. In geval van onbeschikbaarheid van deze laatste, zal de ondervoorzitter of de bestuurder die de oudste is in leeftijd als zijn vervanger optreden.

#### Artikel 24.

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

#### Artikel 25.

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### Artikel 26.

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.



Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WWV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WWV opgenomen bedragen.

#### TITEL V. - Boekhouding

##### Artikel 27.

Jaarlijks wordt de begroting en rekeningen door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De geldelijke verrichtingen van de vereniging zullen van dag tot dag worden ingeschreven, ontvangsten en uitgaven afzonderlijk. De facturen en andere bewijsstukken zullen voorzien worden van het visa van de betrokken bestuurder of van de voorzitter en bewaard worden gedurende tien jaar, te rekenen van de dag der goedkeuring der rekeningen door de algemene vergadering.

##### Artikel 28.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

#### TITEL VI. – Bestemming van het vermogen

##### Artikel 29.

In geval van ontbinding wordt de belangeloze bestemming van het vermogen bepaald door de Algemene vergadering. De bestemming moet zoveel mogelijk overeenstemmen met het doel waarvoor Danssport Vlaanderen vzw is opgericht. In geen geval mogen de activa toegekend worden aan de leden.

#### TITEL VII. – Slotbepaling

##### Artikel 30.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WWV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.



## BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout

De vzw heeft een officiële website, zijnde: [www.danssportvlaanderen.be](http://www.danssportvlaanderen.be).

De vzw heeft een officieel emailadres, zijnde: [info@danssportvlaanderen.be](mailto:info@danssportvlaanderen.be).



## 4. ORGANISATIE & WERKING

### 4.1. Missie Danssport Vlaanderen

De grote droom van Danssport Vlaanderen? Iedereen aan het dansen krijgen! Want **dansen, dat is voor het leven**. Het maakt je gelukkiger en gezonder!

Daarom is het onze **ambitie** om de danssport, zowel in Vlaanderen als internationaal, **op de kaart te zetten**. Daarbij willen we steeds een hechte **danscommunity** creëren, waarin iedereen zich thuis voelt.

Hoe willen we dat doen?

Door elke danser, dansdocent en dansclub in Vlaanderen professioneel te **ondersteunen, ontzorgen en doen groeien samen met ons**. Zodat zij zich kunnen richten op hun passie (en de onze): dansen en de dansmicrobe verspreiden.

### Waarden Danssport Vlaanderen



betrokken



respectvol



richtinggevend



veerkrachtig



vol passie

## 4.2. Intern Reglement

### 4.2.1. Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Danssport Vlaanderen vzw (DSV) is opgericht in 1964 onder de naam Dansliga en vanaf 28/03/2015 gekend onder de naam Danssport Vlaanderen. De zetel is gevestigd te Turnhout.
2. Het intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

### 4.2.2. Artikel 2: Leden

De vereniging bestaat uit: dansclubs (met hun leden), dansdocenten, rechtstreeks aangesloten leden.

#### 1. Dansclubs

Elke dansvereniging, onder eender welk statuut; vzw, feitelijke vereniging, NV, BVBA, e.a. kan aansluiten bij Danssport Vlaanderen. Hierna verder genoemd 'dansclub' is volwaardig lid als zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. clublidgeld betalen dat jaarlijks door het bestuursorgaan wordt vastgesteld;
- b. alle leden aansluiten bij Danssport Vlaanderen en de ledenbijdrage betalen;
- c. akkoord zijn met de doelstellingen en reglementen van Danssport Vlaanderen.

#### 2. Dansdocenten

Elke dansdocent kan aansluiten bij Danssport Vlaanderen indien men akkoord gaat met de doelstellingen en reglementen van Danssport Vlaanderen. Enkel 'gediplomeerde' dansdocenten hebben stemrecht in de betreffende commissie.

#### 3. Rechtstreeks aangesloten leden bij de federatie

Deze leden zijn ofwel rechtstreeks bij Danssport Vlaanderen aangesloten personen die de danssport beoefenen zonder zich te binden aan een dansclub, ofwel juryleden ofwel dansdocenten ofwel experts.

### 4.2.3. Artikel 3: Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging Danssport Vlaanderen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuursorgaan mits goedkeuring van de Algemene Vergadering de titel van erelid verkregen hebben. Zij kunnen de Algemene Vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.

#### 4.2.4. Artikel 4: Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt online via <https://www.danssportvlaanderen.be/lid-worden>. Nieuwe clubs vullen het formulier "[Inschrijven als club](#)" online in. Clubs die reeds lid zijn worden automatisch hernieuwd in augustus voor het daaropvolgende sportjaar.
2. De ledenadministratie gebeurt via het online ledenadministratieprogramma van Danssport Vlaanderen via [www ledenbeheer.be/admin](http://www ledenbeheer.be/admin). Alle leden worden bij de start van het sportjaar (01/09) zo snel mogelijk geregistreerd.
3. Dansdocenten verlenen het lidmaatschap eveneens online door middel van inloggen met hun opgegeven paswoord. Dansdocenten die voor een eerste keer aansluiten vullen het formulier "[Inschrijven als docent](#)" online in.
4. Leden die rechtstreeks aansluiten bij de federatie vullen het formulier "Lid worden als danser" online in.
5. Alle correspondentie bestemd voor Danssport Vlaanderen wordt verzonden aan het Danssport Vlaanderen-secretariaat: Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout – tel. 014/61 19 37 – e-mail: [info@danssportvlaanderen.be](mailto:info@danssportvlaanderen.be).
6. Betalingen gebeuren op het rekeningnummer van Danssport Vlaanderen: IBAN: BE43 0682 4067 3801 – BIC: GKCCBEBB.

#### 4.2.5. Artikel 5: Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. De dansclubs engageren zich daarom om:

1. alle leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen (mogelijk via Danssport Vlaanderen);
2. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en ongewenst (seksueel) gedrag;
3. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en dat ook te verwachten van al haar leden;
4. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen;
5. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt;
6. al haar leden op een gezonde en medisch verantwoorde manier te laten sporten;
7. de gedragscode van Danssport Vlaanderen na te leven en uit te dragen naar haar leden (zie hoofdstuk 5.1).

#### 4.2.6. Artikel 6: Rechten en plichten van de clubleden

Alle clubleden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de 'Reglementen Danssport Vlaanderen' te ontvangen. Zij hebben de plicht om die reglementen, en alle door de federatie opgestelde reglementen, na te leven.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen/lessen, wedstrijden en andere dansactiviteiten.
3. Zij hebben de plicht de federatie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
4. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de ledenbijdrage aan hun dansclub.
5. Indien de rechten en plichten tegenover de federatie niet nageleefd worden, kan een tuchtprocedure worden opgestart conform de voorwaarden en modaliteiten die in het tuchtreglement beschreven zijn (zie deel 3 Tuchtreglementen).
6. De dansclub is bevoegd en wordt aangemoedigd om eigen richtlijnen en afspraken op te stellen die gelden binnen de dansclub.

#### 4.2.7. Artikel 7: Samenstelling commissies

1. Elke dansclub en dansdocent die volwaardig lid (zie art. 2) is van Danssport Vlaanderen kan zich vertegenwoordigen in één of meerdere van onderstaande commissies welke aansluit bij hun werking.  
Een club kan in meerdere commissies vertegenwoordigd zijn. (Bij het aansluiten wordt gevraagd deze keuze aan te duiden in de clubfiche op [www.danssportvlaanderen.be](http://www.danssportvlaanderen.be))  
Een club die in meerdere commissies vertegenwoordigd is, kan eenzelfde persoon maar in één commissiebestuur afvaardigen.  
Een gediplomeerd dansleraar kan naast zijn lidmaatschap in één van de Lerarencommissies ook nog vertegenwoordigd zijn in een andere commissie als vertegenwoordiger van een dansclub.
2. In elke commissie wordt een commissiebestuur gekozen door de vertegenwoordigers van clubs of docenten in die commissie. In een commissiebestuur zetelen max. 11 personen. Er kan maar 1 vertegenwoordiger van een club in eenzelfde commissiebestuur zetelen.
3. Elke commissie is een adviesorgaan dat zelfstandig beslissingen neemt in zijn domein. Elke beslissing kan herroepen worden door het bestuursorgaan.
4. Beslissingen in het commissiebestuur kunnen genomen worden als de helft +1 van de leden aanwezig is of een voorakkoord via mail heeft gegeven.
5. Alle leden van het commissiebestuur zijn automatisch lid van de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.
6. Jaarlijks voor 1 september herbevestigen de commissiebestuursleden hun medewerking in de commissie voor het volgende werkingsjaar.
7. Het commissiebestuur stuurt jaarlijks een werkingsverslag naar alle commissieleden.

Hierna wordt de samenstelling van de verschillende commissies vermeld:

- Clubcommissie: afvaardiging van clubs.  
commissiebestuur: afvaardiging van clubbestuurders.
  - Wedstrijdcommissie Actuele Dans (AD): clubs die deelnemen aan wedstrijden actuele dans.  
commissiebestuur: clubbestuurders van clubs die deelnemen aan wedstrijden disco, urban, show-jazz-modern (Bij voorkeur uit elke discipline 3 vertegenwoordigers) + 2 juryleden die gevraagd worden door het bestuursorgaan op advies van de commissie.
  - Sportcommissie: clubs die deelnemen aan of ervaring hebben in wedstrijden Standard & Latin  
commissiebestuur: afvaardiging van clubbestuurders van clubs die deelnemen aan of ervaring hebben in wedstrijden koppeldans.
  - Seniorencommissie: clubs die seniorenwerking hebben.  
commissiebestuur: afvaardiging van clubbestuurders uit clubs met seniorenwerking
  - Lerarencommissie Standard/Latin/Social (SLS): alle gediplomeerde dansdocenten (Standard/Latin/Social Dance) aangesloten bij Danssport Vlaanderen.  
commissiebestuur: afvaardiging van gediplomeerde dansdocenten die minstens houder zijn van het diploma Instructeur Standard/Latin (of gelijkgesteld).
  - Lerarencommissie Actuele Dans (AD): alle dansdocenten aangesloten bij Danssport Vlaanderen aangesloten bij Danssport Vlaanderen.  
commissiebestuur: afvaardiging van gediplomeerde dansdocenten, maar bij voorkeur uit elke discipline (disco/urban/show-jazz-modern) minstens 1.
8. Elke commissie kiest een commissieafgevaardigde. Deze persoon wordt bij voorkeur voorgedragen als bestuurslid namens de commissie aan de AV. De AV neemt hierin de finale beslissing.
9. Voor elk commissiebestuur is er een officemedewerker (personeelslid) aangeduid die de commissie opvolgt en ondersteunt. De commissieafgevaardigde en het personeelslid zijn de hoofdverantwoordelijken van het commissiebestuur en brengen verslag uit aan het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen.
10. In elke commissie kunnen 'experten' uitgenodigd worden met expertise over een bepaald te bespreken thema. Experten hebben nooit stemrecht en worden uitgenodigd voor een bepaalde termijn.
11. Aanwezigheden in het commissiebestuur.

Elk lid van het commissiebestuur, dat – behoudens geval van overmacht – tijdens hetzelfde werkjaar driemaal achtereenvolgend afwezig is zonder zich te verontschuldigen voor de commissiebestuursvergadering, kan door de commissie geschorst worden tot de jaarlijkse commissievergadering, waarop zijn ontslag zal bekrachtigd worden.

Indien een commissiebestuurslid om bepaalde redenen zijn actieve deelname 'on hold' wil zetten, kan het commissiebestuur met de betrokkene een termijn afspreken wanneer de aanwezigheid opnieuw verwacht wordt.

12. Samenstelling, voorwaarden, beslissingsbevoegdheden van commissies worden opgenomen in de reglementen van de commissies (deel II Commissiereglementen).

#### 4.2.8. Artikel 8: Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen

De Algemene Vergadering (AV) van Danssport Vlaanderen is samengesteld uit:

- Alle commissiebestuursleden (elk lid heeft een stem);
- erebestuursleden (zonder stemrecht).

Erebestuursleden kunnen niet verkozen worden in het bestuursorgaan.

Het mandaat in de Algemene Vergadering vervalt wanneer de afgevaardigde van de commissie niet meer zetelt in het commissiebestuur en wanneer die persoon geen club meer vertegenwoordigt.

De Algemene Vergadering komt minstens 1 keer per jaar samen.

Alle leden ontvangen het verslag van de vergadering. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen.

Alle taken en bevoegdheden van de AV zijn beschreven in de statuten van Danssport Vlaanderen.

#### 4.2.9. Artikel 9: Bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen

Het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen is samengesteld uit minstens 6 bestuurders gekozen door de algemene vergadering die elk een commissie vertegenwoordigen en maximaal 4 externen die als bestuurslid aangetrokken worden op basis van hun capaciteiten die beantwoorden aan de uitgeschreven profielfunctie.

Alle taken en bevoegdheden van het bestuursorgaan zijn beschreven in de statuten van Danssport Vlaanderen.

Alle bestuurders ontvangen het verslag van de vergaderingen. Opmerkingen op het verslag dienen binnen de 8 dagen na ontvangst worden ingediend bij de officemedewerker. Als er geen opmerkingen gemeld worden binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd. Het verslag wordt bewaard op de zetel van Danssport Vlaanderen.

Elke bestuurder ondertekent het Good Governance Charter voor het bestuursorgaan.  
(Het Good Governance Charter voor bestuurders, commissies, personeel staat onder punt 5.2)

2. Twee bestuurders van Danssport Vlaanderen kunnen gezamenlijk optreden, ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, om ordemaatregelen te nemen zoals voorzien in het tuchtreglement.

#### 4.2.10. Artikel 10: Wijze van verkiezing Bestuursorgaan en voorzitter

De verkiezing van de bestuurders gebeurt in overeenstemming met wat opgenomen is in de statuten en wordt nader bepaald door volgende regels:

1. De bestuursleden (bestuursorgaan) worden verkozen door de leden van de Algemene Vergadering. Elke commissie stelt zijn afgevaardigde als kandidaat-bestuurder voor. De kandidaten die de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen halen, kunnen verkozen worden.
2. Externe bestuurders worden aangetrokken op basis van hun profiel en solliciteren voor hun mandaat in het bestuur. Zij worden voorgesteld aan de Algemene vergadering. De kandidaten die de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen halen, kunnen verkozen worden.
3. De verkozen bestuursleden bepalen onderling de functie van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. De verkiezing van elk van die functies gebeurt 4-jaarlijks, in geheime stemming met een volstrekte meerderheid van het voltallige bestuur.

#### 4.2.11. Artikel 11: Wijze van afvaardiging leden Danssport Vlaanderen naar Algemene Vergadering BDSF (koepel)

De Belgische Danssport Federatie (BDSF) is de koepel van de Vlaamse vleugel, Danssport Vlaanderen en de Waalse vleugel, Fédération Wallonie-Bruxelles de Danse Sportive (FWBDS). Beide vleugels zijn evenredig vertegenwoordigd in de koepel, uit elke koepel zetelen 10 personen in de Algemene Vergadering van BDSF. De BDSF heeft 2 voorzitters, zijnde de voorzitter van de Vlaamse vleugel en de voorzitter van de Waalse vleugel.

Samenstelling **8** afgevaardigden en de wijze waarop vertegenwoordigers van Danssport Vlaanderen afgevaardigd worden naar de AV BDSF verloopt als volgt:

- De voorzitter is rechtstreeks verkozen en afgevaardigd; **1**
- 2 bestuursleden worden verkozen binnen het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen; **2**
- vertegenwoordigers uit de Sportcommissie (1) en wedstrijdcommissie (1) worden verkozen door de Algemene Vergadering; **2**
- **3** experts worden voorgedragen door het bestuursorgaan en bekrachtigd door de Algemene Vergadering.

#### 4.2.12. Artikel 12: Topsport

Het IOC besliste eind 2020 dat breaking als toegevoegde sport op het programma van de Olympische Spelen te Parijs2024 zal verschijnen. De nieuwe 'Olympische status' van breaking



maakte het vanaf dan mogelijk voor Danssport Vlaanderen om een beleidsfocus topsport op te starten. In deze hoedanigheid werd, in nauwe samenwerking met Sport Vlaanderen, het 'Vlaams Olympisch Breaking Plan' gecreëerd ter ondersteuning van onze elite breakers op hun weg naar de Olympische Spelen. Dit plan loopt zolang de discipline een olympische nominatie heeft.

#### 4.2.13. Artikel 13: Opmerkingen, suggesties en klachten

1. Opmerkingen of suggesties die betrekking hebben op Danssport Vlaanderen of haar leden kunnen worden gemeld via [info@danssportvlaanderen.be](mailto:info@danssportvlaanderen.be) en zullen vervolgens in de bevoegde commissie of in het bevoegde orgaan worden behandeld in overeenstemming met dit reglement.

2. Danssport Vlaanderen hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna onder ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT uitgewerkt en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG en een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN en integraal deel uitmakend van dit intern reglement.

De bij Danssport Vlaanderen aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zijn verplicht om deze te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

3. Meldingen met betrekking tot Grensoverschrijdend gedrag kunnen gebeuren bij de API's (aanspreekpunten integriteit – contactgegevens staan op [www.danssportvlaanderen.be](http://www.danssportvlaanderen.be)) van de betrokken club of van Danssport Vlaanderen. Dergelijke melding is erop gericht de betrokkene de weg te wijzen en een eerste inschatting te maken van de situatie, zonder dat deze melding zelf aanleiding geeft tot de start van een formele tuchtprocedure. Formele klachten met betrekking tot Grensoverschrijdend gedrag (geweld, pesterijen en ongewenste (seksuele) intimiteiten) kunnen aanleiding geven tot een tuchtprocedure conform de voorwaarden en modaliteiten die in het Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag beschreven zijn.

#### 4.2.14. Artikel 13 BIS: Gedragscodes

Danssport Vlaanderen wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers,

lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc.) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement (zie hoofdstuk 5) wordt de Gedragscode voor sporters, sportbegeleiders en bestuurders gevoegd.

Indien een lid sportvereniging van de federatie de verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

#### 4.2.15. Artikel 14: Strijd tegen doping

Danssport Vlaanderen en al haar aangesloten leden verbinden zich ertoe het tuchtreglement inzake dopingpraktijken van Danssport Vlaanderen (zie Deel 3 Tuchtreglementen) na te leven en te doen naleven.

Daarnaast gaan zij ermee akkoord dat geen enkele begeleider<sup>1</sup> die zonder geldige reden zelf verboden stoffen<sup>2</sup> of verboden methoden<sup>3</sup> gebruikt, een sporter zal ondersteunen die onder de bevoegdheid van Danssport Vlaanderen valt.

Danssport Vlaanderen en al haar aangesloten leden gaan er bovendien mee akkoord dat zowel voor elitesporters<sup>4</sup> als breedtesporters<sup>5</sup> de volgende maatregelen genomen worden wanneer sporters of begeleiders veroordeeld worden voor dopingpraktijken<sup>6</sup>:

- de federatie en de dansclub/-school waaraan het veroordeelde lid verbonden is, houden de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die zij geven aan het veroordeelde lid in vanaf het moment van de veroordeling;

---

<sup>1</sup> Zie bijlage bij het tuchtreglement “uittreksels uit het Antidopingdecreet” voor de definitie van de termen.

<sup>2</sup> Cf. supra.

<sup>3</sup> Cf. supra.

<sup>4</sup> Cf. supra.

<sup>5</sup> Cf. supra.

<sup>6</sup> Cf. supra.

- de individuele resultaten die behaald zijn in de wedstrijd tijdens dewelke de sporter op doping werd betrapt, worden gediskwalificeerd, met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen;
- indien één of meer leden van een team (bv.: duo/koppel, formatie, small group) zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement<sup>7</sup>, legt het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie op (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd. Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen.
- Wanneer een sporter die uitgesloten of voorlopig geschorst is verklaard, de uitsluiting of voorlopige schorsing<sup>8</sup> overtreedt (door bv. deel te nemen aan een wedstrijd) worden alle door de sporter tijdens de periode van uitsluiting of voorlopige schorsing behaalde wedstrijdresultaten vervallen verklaard.

#### 4.2.16. Artikel 15: Communicatie

Danssport Vlaanderen verwacht van al haar betrokkenen (dat omvat, maar is niet beperkt tot, medewerkers, commissie- en bestuursleden, clubs, dansdocenten, dansers, ...) een respectvolle, verdraagzame en hoffelijke communicatie tegenover eenieder. Dat betekent onder meer dat we in onze communicatiekanalen (bv. social media) geen beledigingen, onwaarheden of andere respectloze of onverdraagzame uitingen (zoals discriminatie, pestgedrag, ...) zullen aanvaarden. We verwachten van al onze betrokkenen hetzelfde.

#### 4.2.17. Artikel 16: Wijziging van het intern reglement

Het intern reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van het bestuursorgaan.

#### 4.2.18. Artikel 17: Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Dit intern reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na het verschijnen op de website van Danssport Vlaanderen waar de tekst van het reglement is opgenomen en nadat ieder betrokken lid op de hoogte is gebracht van de wijziging via de e-flash.

---

<sup>7</sup> Cf. supra.

<sup>8</sup> Cf. supra.

## 4.3. Privacyverklaring

### 4.3.1. Algemeen

Danssport Vlaanderen hecht veel waarde aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Danssport Vlaanderen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van je rechten als betrokken persoon omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.

Als Danssport Vlaanderen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Danssport Vlaanderen vzw  
Zetel: Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout  
Emailadres: [info@danssportvlaanderen.be](mailto:info@danssportvlaanderen.be)

### 4.3.2. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden door Danssport Vlaanderen verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

#### Ledenadministratie

- Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van Danssport Vlaanderen (uitvoering overeenkomst).
- Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang).
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting).

Organiseren van competitie en sportieve activiteiten

- Doorgeven van competitieresultaten (gerechtvaardigd belang).
- Toewijzen van scheidsrechters en juryleden (gerechtvaardigd belang).
- Verwerking van gegevens in functie van deelname (overeenkomst).
- Communicatie met deelnemers (overeenkomst).

#### Sportkaderopleiding

- Verwerking gegevens in functie van deelname (overeenkomst).
- Afleveren brevetten en diploma's (overeenkomst).

#### 4.3.3. Welke gegevens verwerken we?

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van je vragen, opslaan, verzamelen en verwerken voor de bovenvermelde doelstellingen:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, (uitzonderlijk Rijksregisternummer).
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit.
- Lidnummer, aansluitingsnummer, klassement, wedstrijdgegevens en -resultaten.
- Gevolgde opleidingen en resultaten.
- Beeldmateriaal.

#### 4.3.4. Verstrekking van gegevens aan derden-verwerkers

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor:

- het verzorgen van de internet omgeving (webhosting);
- het verzorgen van IT-infrastructuur (o.a. IT netwerk, ledenadministratie...);
  - ⇒ Voor de technische implementatie van website en ledenadministratietool werkt Danssport Vlaanderen samen met Ledenbeheer.be ([www ledenbeheer.be](http://www ledenbeheer.be)) en SwingIT (<https://www.swingit.be/>)
  - ⇒ Voor de nieuwsbrieven werkt Danssport Vlaanderen samen met Flexmail (<https://flexmail.be/>)

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan verwerkers (externe dienstverleners) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

#### 4.3.5. Verstrekking van gegevens aan derden-ontvangers

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Wij delen persoonsgegevens met de volgende externe partijen:

- Sport Vlaanderen (overheid) voor subsidiëring.
- (inter)nationale federatie.

- Verzekeraars.

Met deze partijen (ontvangers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Economische Unie.

#### 4.3.6. Portretrecht

Tijdens alle activiteiten mede georganiseerd door Danssport Vlaanderen kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop u mogelijks te zien zal zijn.

Deelname aan activiteiten van Danssport Vlaanderen betekent dat u toestemming verleent aan Danssport Vlaanderen vzw om deze beelden te gebruiken in het kader van haar werking op al haar dragers, zoals o.m. website, tijdschriften en folders. Deze beelden mogen op geen enkele manier door derden verspreid worden.

#### 4.3.7. Cookie policy

De Cookie Policy (beschreven op de website <https://www.danssportvlaanderen.be/privacy>) zal duiden welke cookies gebruikt worden op de website, op welke manier deze gebruikt worden en over welke rechten u in dit kader beschikt.

#### 4.3.8. Minderjarigen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar indien daarvoor toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

#### 4.3.9. Bewaartermijn

Danssport Vlaanderen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Danssport Vlaanderen verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan 5 jaar na het verlaten van de organisatie.

#### 4.3.10. Beveiliging van de gegevens

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Danssport Vlaanderen van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

#### 4.3.11. Je rechten omtrent je gegevens

Je hebt recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Via het hoger vermeld adres kun je hier ons hiervoor contacteren.

Tevens kun je bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in jouw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

#### 4.3.12. Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

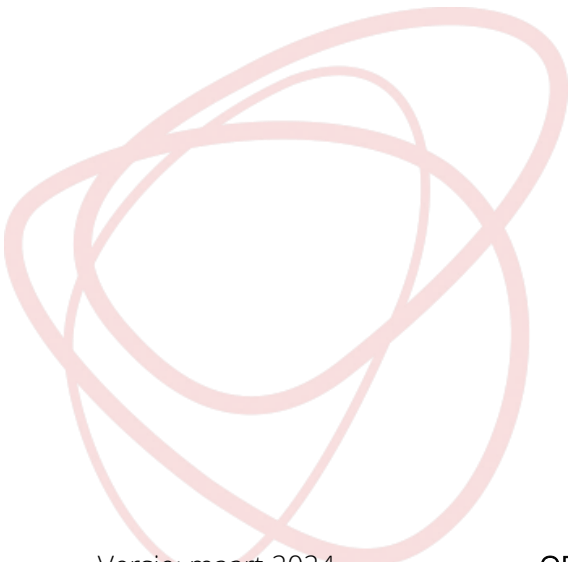
Drukpersstraat 35

1000 Brussel

[www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

#### 4.3.13. Wijziging privacyverklaring

Danssport Vlaanderen kan de privacyverklaring steeds wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 18/03/2024.



## 5. GEDRAG & ETHIEK

### 5.1. Gedragscode Danssport Vlaanderen

#### 5.1.1. Inleiding

Danssport Vlaanderen wil dat iedereen op een fijne manier en in een leuke dansomgeving kan dansen. Daarom zetten we in op ethiek: pesten, discriminatie, geweld, grensoverschrijdend gedrag en andere vormen van onethisch of niet integer gedrag hebben geen plaats in onze federatie.

Om ervoor te zorgen dat zulk gedrag niet voorkomt, hebben we jouw hulp nodig. We verwachten van iedereen in onze federatie dat je je ethisch en integer gedraagt: dansers, docenten, bestuurders, vrijwilligers, officials, begeleiders, ouders, supporters, toeschouwers en iedereen die op één of andere manier (actief of passief) betrokken is bij de werking of activiteiten van Danssport Vlaanderen. Om een duidelijker kader te bieden, hanteert Danssport Vlaanderen onderstaande gedragscode. Op overtredingen van de gedragscode is het tuchtreglement van Danssport Vlaanderen van toepassing.

Vragen, informele meldingen of formele klachten wat betreft de gedragscode kun je melden bij de betreffende club of bij Danssport Vlaanderen, zoals vermeld in 1.4.14 artikel 13 bis van ons intern reglement. We verwachten dat iedereen die ernstige schendingen van de gedragscode opmerkt, dat ook effectief meldt. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen kan genieten van onze favoriete sport!

#### 5.1.2. Begrippen

In onderstaande gedragscode hanteren we begrippen als “bestuurder”, “sportbegeleider” en “sporter”. Om misverstanden te vermijden, volgt eerst een omschrijving van die begrippen.

**Sporter:** eenieder die actief of passief deelneemt aan de werking of activiteiten van Danssport Vlaanderen of één van haar leden/dansclubs. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, dansers, docenten, bestuurders, vrijwilligers, officials, begeleiders, ouders, supporters, toeschouwers, ...

**Sportbegeleider:** eenieder die actief of passief, direct of indirect sporters begeleidt, coacht of vergezelt of een scheidsrechterlijke of ondersteunende rol speelt in het kader van hun sportactiviteiten. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, dansdocenten, coaches, trainers, verzorgers, begeleiders, officials, ouders, ...

**Bestuurder:** eenieder die zetelt in het bestuur van Danssport Vlaanderen of dat van één van haar leden/dansclubs of een gelijkaardige functie uitoefent. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, bestuursleden, leden van commissies of adviesraden, eigenaars van dansscholen, vrijwilligers, medewerkers, ...

#### 5.1.3. Verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag

Bij het spreken over grensoverschrijdend gedrag in sport verwijzen we naar een koepelterm voor diverse vormen van seksueel, psychisch als fysiek grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast nemen



we ook pesten en verwaarlozing mee in beschouwing. Psychisch grensoverschrijdend gedrag komt het vaakst voor en vertoont heel wat overlap met de andere vormen. Wanneer in de gedragscodes verwijzingen zijn naar grensoverschrijdend gedrag, dan houdt dit volgende zaken in, maar is niet gelimiteerd tot:

- **Psychisch grensoverschrijdend gedrag:**

*Dit is elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarbij een persoon psychisch wordt bedreigd of aangevallen. Dit zijn ongewenste handelingen waarbij je wordt gekleineerd, vernederd, uitgescholden, tot zondebok gemaakt, afgewezen, geïsoleerd en bedreigd, genegeerd, geen aandacht en steun krijgen of elke andere behandeling die het gevoel van identiteit, waardigheid en eigenwaarde kan verminderen.*

- **Seksueel grensoverschrijdend gedrag:**

*Dit is elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Dit gaan van seksuele intimidatie (o.a. ongewenste seksistische opmerkingen, uitschelden, nafluiten of naroeppen, intieme en opdringerige vragen, obscene gebaren en geluiden, ongevraagd filmen,...) tot seksueel misbruik waar je onder dwang opdringt tot een fysieke daad (o.a. opzettelijk betasten van de penis, vagina, kont, borsten, billen, ongewenst zoenen bij een persoon die hiervoor geen toestemming geeft of niet in staat is om toestemming te geven of te weigeren) naar seksueel geweld (o.a. poging tot verkrachting en verkrachting).*

- **Fysiek grensoverschrijdend gedrag:**

*Dit is elke opzettelijke en ongewenste handeling waarbij een persoon fysiek wordt bedreigd of aangevallen die fysiek trauma of letsel veroorzaakt, waaronder zaken als on gepaste trainingsbelastingen, gedwongen dopinggebruik, verplicht trainen wanneer men pijn lijdt, slaan, schoppen, bijten, toebrengen van brand- of snijwonden, krabben, schudden,...*

- **Verwaarlozing:**

*Dit is het verzuim van een coach of een andere persoon met een zorgplicht jegens een sporter of andere betrokkene binnen de club om een minimumniveau van zorg aan de ander te verlenen, waardoor schade wordt veroorzaakt, schade kan worden veroorzaakt of een dreigend gevaar voor schade ontstaat. Hierbij denken we aan inadequate medische zorg geven, inadequate begeleiding en ondersteuning, gebrek aan geschikt materiaal en onveilige sportomstandigheden zoals het niet toepassen van sportveiligheidsuitrusting en -regels in de trainings- en wedstrijdgeving.*

- **Pesten:**

*Bij pesten zien we ongewenst, herhaald en opzettelijk agressief gedrag optreden, meestal onder leeftijdsgenoten en gekenmerkt door een ongelijke (of als ongelijk ervaren) machtsverhouding.*

#### 5.1.4. Gedragscode voor sporters, sportbegeleiders en bestuurders

##### 5.1.4.1. Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Danssport Vlaanderen hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyauteit, discretie en fair-play. Danssport Vlaanderen wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt.

De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dat betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie of uitgesloten kan worden van Danssport Vlaanderen of van activiteiten die door Danssport Vlaanderen georganiseerd worden.

##### 5.1.4.2. Toepassingsgebied van de gedragscode

- Deze gedragscode is van toepassing op het gedrag van een sporter (+ 16 jaar), sportbegeleider en bestuurder tijdens zaken, activiteiten en evenementen van de sportclub en federatie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, wedstrijden, trainingen, trainingskampen, reizen in verband met de activiteiten,...
- Deze gedragscode is ook van toepassing op het gedrag van een sporter (+ 16 jaar), sportbegeleider en bestuurder buiten de zaken, activiteiten en evenementen van de club en federatie, wanneer dit gedrag de relaties binnen de sportcontext negatief beïnvloedt en schadelijk is voor het imago en de reputatie van de club en federatie.
- De sporter (+ 16 jaar), sportbegeleider of bestuurder die deze code schendt, kan worden onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen overeenkomstig het discipline- en klachtenbeleid van de sportclub en federatie.

##### 5.1.4.3. De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport

- De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, gender, culturele achtergrond, gaardheid, herkomst, sociale status, beperking, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder

dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.

- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

#### 5.1.4.4. De gedragsregels

##### 5.1.4.4.1. Algemeen

Van een sporter verwachten we dat je ernstig handelt in het belang van Danssport Vlaanderen en dat je je bewust is van jouw (al dan niet sportieve) voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of je al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteer je minstens de volgende gedragsregels.

- Je bent (mede)verantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor jezelf en voor anderen. Je bent open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.
- Je kent en respecteert de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt je aan de veiligheidsvoorschriften.
- Als je een relatie hebt met een sportbegeleider, informeer je onmiddellijk de club-API of het bestuur van de betreffende club hierover.
- Je bent een voorbeeld voor anderen en onthoudt je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Je gedraagt je hoffelijk en respectvol, onthoudt je van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- Je respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Je maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, gender, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- Je neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meld je dit onmiddellijk aan de club-API of het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.
- Je stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Je wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin je betrokken bent en doet op geen enkel mogelijke manier mee aan wedstrijdvervalsing of enige vorm van corruptie..

- Je drinkt geen alcohol, rookt niet en neemt geen drugs in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.
- Je weet de positieve waarden in de sport na te streven en begrijpt dat net als winnen, succes en plezier ervaren, mislukking en frustratie integraal deel uitmaken van de sport. Je verbindt je ertoe om geen handelingen te stellen die jouw eigen of andermans integriteit in gevaar brengt.
- Je maakt gezondheidsrisico's en blessures steeds kenbaar aan de sportieve en medische staf en begrijpt de negatieve effecten, zowel op individueel als teamniveau, van het niet tijdig melden hiervan.
- Je neemt als sporter je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode. Je bent open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vak en aarzelt niet om signalen door te geven of al enige actie te ondernemen op het moment zelf (bv. aanspreken, anderen aanspreken, aanwezig blijven,...) wanneer zaken indruisen tegen de gedragscode binnen jouw sportorganisatie. Je weet dat je steeds met vragen en bezorgdheden terecht kan bij de club-API, het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.

#### **Bijkomende gedragsregels voor sportbegeleiders:**

- Als sportbegeleider zorg je voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid, de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd worden (en ook zo worden ervaren), altijd en overal.
- Je weet steeds, zowel binnen als buiten de sportorganisatie, jouw professioneel karakter te behouden.
- Je voorziet specifieke begeleiding en besteedt aandacht aan sporters door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal. Je zorgt er steeds voor dat hiermee rekening wordt gehouden tijdens de trainingen en zorgt ervoor dat de positieve waarden in de sport worden nagestreefd.
- Je zet je in om atleten te begeleiden en ondersteunen in het omgaan met de mogelijke gevolgen van (intensieve) sportbeoefening zoals prestatiedruk, blessures en gezondheidsrisico's.
- Je hanteert een ontwikkelingsgerichte benadering en geeft aandacht aan zowel de inspanning als de prestatie.
- Je informeert de sporter over de regels en de richtlijnen (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- Je bent zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. Als je een relatie hebt met een sporter,

informeer je onmiddellijk de club-API of het bestuur van de betreffende club hierover en bekijk je samen welke acties kunnen/moeten ondernomen worden om met deze situatie om te gaan.

- Je bent je bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Je misbruikt je positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- Je neem als sportbegeleider je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode. Je bent open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vak en aarzelt niet om signalen door te geven of al enige actie te ondernemen op het moment zelf (bv. aanspreken, anderen aanspreken, aanwezig blijven,...) wanneer zaken indruisen tegen deze gedragscode. Je weet dat je steeds met vragen en bezorgdheden terecht kan bij de club-API, het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.

#### **Bijkomende gedragsregels voor bestuurders**

- Als bestuurder zorg je voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Je creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften. Je bent open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak en zal dit ook meedelen aan de betrokkenen die hiervoor instaan.
- Je informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- Je gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Je zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging kan maken.
- Je bent je bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt je positie niet. Je gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- Je voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Je vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met je functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met je functie. Je bent transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Je voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- Je tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

#### **5.1.4.4.2. Specifieke bepalingen omtrent grensoverschrijdend gedrag**

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden beschermd en gerespecteerd.

- Je neemt **niet deel aan enige vorm van grensoverschrijdend gedrag**, noch zal je anderen daartoe aanmoedigen.
  - Je onthoudt je van het nemen van foto's waar anderen de toestemming niet expliciet voor hebben gegeven en zal de kleedkamerregels respecteren die door de club zijn opgesteld. Wanneer je seksuele betrekkingen aangaat, is een privé context en wederzijdse toestemming cruciaal. Wanneer iemand nog niet seksueel meerderjarig is (16 jaar), mag het leeftijdsverschil vanaf de leeftijd van 14 jaar niet groter zijn dan 3 jaar volgens de Belgische wetgeving.
  - Je zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening. Bij het aangaan van sporttechnische aanrakingen waar anderen zich mogelijks oncomfortabel bij zouden voelen, tracht je na te gaan of dit gedrag door de ander als wenselijk wordt bevonden.
  - Je zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, ongewenste aanrakingen, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of deelnemen aan activiteiten die de integriteit van anderen in gevaar brengen en levert geen bijdrage aan het voortbestaan hiervan.
  - Je onthoudt je van enige vorm van pesten of psychisch grensoverschrijdend gedrag (kleinere, vernederen, uitsluiten en/of bedreigen van anderen,...) en werkt niet mee aan het voortbestaan hiervan. Je beseft dat een gezamenlijke zorg voor anderen en jouw teamleden centraal staat zodat iedereen maximaal plezier ervaart.
  - Je onthoudt je om deel te nemen aan psychisch schadelijke inwijdingsrituelen die de integriteit van anderen in gevaar brengen.
  - Je onthoudt je om anderen te beoordelen omwille van lichamelijke kenmerken (cf. 'body shaming') of werkt niet mee aan het voortbestaan hiervan.
  - Je houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
  - Je zal je onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, psychische beledigingen,... via eender welk communicatiemiddel.
- Je zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of het bestuur van de betreffende club. Je mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake elke vorm van grensoverschrijdend gedrag. Als iemand je in vertrouwen neemt, ga je daar respectvol en discreet mee om.
- Je zal je ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die hun **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van een andere sporter door te dringen dan nodig is voor het

gezamenlijke gestelde doel. Je zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin die zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal je:

- je niet onnodig en/of zonder toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin die mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
- een andere sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
- een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- Je zal zich **onthouden van elke vorm van machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een andere sporter. Zo zal je:
  - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden of de psychische integriteit van anderen in gevaar te brengen door intimidatie.
  - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, noch op seksueel vlak noch op fysiek of psychisch vlak waarbij grenzen duidelijk overschreden worden.
- Je zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Je zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

#### **Bijkomende gedragsregels voor sportbegeleiders**

- Met betrekking tot het niet deelnemen aan of aanmoedigen van **seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag**, zal je als sportbegeleider:
  - enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot je bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. Je zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, je de bedoeling van de handeling duidelijk maakt en de expliciete vraag stelt of dit gedrag oké is voor de ander.
  - je begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.



- Je zal elke vorm van seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag waarvan je op de hoogte wordt gesteld of getuige van bent, onmiddellijk (laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
- Je creëert geen psychisch onveilige sfeer (door te kleineren, beledigen, chanteren,...) en laat anderen eveneens niet toe om zo'n sfeer te laten ontstaan.
- Je beseft dat lichamelijke straffen of het gebruik van agressieve, fysieke kracht op welke wijze dan ook tegen een sporter die aan jouw zorg is toevertrouwd, niet wenselijk zijn en worden verboden binnen onze werking.
- Je zal steeds rekening houden met de medische situatie van de sporters, niemand dwingen tot bepaalde prestaties waar je niet toe instaat zijn en stimuleert overleg om deze zaken bespreekbaar te maken.
- Je dient erover te waken dat een hoge prestatiedruk voor een sporter niet permanent en overheersend is en dat er voldoende en systematisch mentale rustpauzes, tijdens een mogelijks langdurig en intensief begeleidingsproces, worden ingelast.
- Je onthoudt je van elke vorm van prestatie gerelateerd geweld. Zo zal je bijvoorbeeld geen sporters dwingen om af te vallen zonder enig medisch kader of via suggestie of taal enige vorm van medicatie of doping aanraden met als doel de sportieve prestaties te beïnvloeden. Je beseft de negatieve gevolgen die dit kan veroorzaken op blessures of gezondheidsrisico's en je ondersteunt de sporters om met prestatiedruk en om te gaan.
- Je besteedt tijd en aandacht aan blessurepreventie. Overmatige training of onjuiste training voor de leeftijd, maturiteit, ervaring en bekwaamheid van de sporter worden te allen tijde vermeden.
- Je mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 18 jaar). Wanneer jullie beiden seksueel meerderjarig zijn en een romantische relatie aangaan, verplichten beiden zich ertoe dit te melden aan de club en zal er samen worden gekeken hoe hiermee wordt omgegaan.

#### Bijkomende gedragsregels voor bestuurders

- Als bestuurder **neem je (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.**
  - Je spant je in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Je zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan.
  - Je zal je bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel, psychisch en fysiek grensoverschrijdend gedrag.
  - Je treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen en zal steeds jouw verantwoordelijkheid nemen om de nodige acties te stellen om dit naar de toekomst toe tegen te gaan.



- Je **neemt niet deel aan seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag**, noch zal je anderen daartoe aanmoedigen.
  - Je zal elke vorm van seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag waarvan je op de hoogte wordt gesteld of getuige van bent, onmiddellijk (laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
  - Je mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 18 jaar).
  - Je creëert geen psychisch onveilige sfeer (door te kleineren, beledigen, chanteren,..) en laat anderen eveneens niet toe om zo'n sfeer te laten ontstaan.
  - Je onthoudt je ervan opmerkingen over gewicht en voeding te geven aan sporters, aangezien dit negatieve consequenties met zich kan meebrengen en een verstoord eetgedrag bij hen kan opwekken.

Je zal geen sporter of sportbegeleider dwingen iemand op te stellen die niet aan de medische of fysieke eisen voldoet om te participeren in trainings- of wedstrijdomstandigheden met als enige doelstelling sportieve ambities na te streven.



## 5.2. Good Governance Charter voor de bestuurders, commissieleden en het personeel van Danssport Vlaanderen

Het Good Governance Charter van Danssport Vlaanderen heeft als belangrijkste doelstellingen:

- het aanbieden van een geheel rechten en plichten die de medewerkers van Danssport Vlaanderen bij de uitoefening van hun functies dienen in acht te nemen;
- het juiste gedrag van de leden van Danssport Vlaanderen te stimuleren en te normeren om zo bij te dragen aan de kwalitatieve verbetering van de werking.

### 5.2.1. Transparantie

Danssport Vlaanderen zal volgende documenten ter beschikking stellen via [www.danssportvlaanderen.be](http://www.danssportvlaanderen.be):

- Jaarverslag Algemene Vergadering;
- Publieke versie van het verslag van elke vergadering van het Bestuursorgaan;
- Reglementen Danssport Vlaanderen (met statuten), verkorte versie van beleidsplan en Good Governance Charter van de bestuurders.

In het kader van privacy en discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen, vandaar dat een publieke versie van de notulen via de website beschikbaar wordt gesteld.

Elk bestuurslid waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (collega-bestuurders en leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (vb. inzake lobbying, externe representatie van de organisatie).

### 5.2.2. Democratie

Het bestuursorgaan is medeverantwoordelijk voor het definiëren van de missie, de visie en de waarden van de organisatie, alsook voor het opvolgen en periodiek evalueren ervan.

De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie. Persoonlijke kenmerken van bestuurders kunnen ook belangrijk zijn voor het functioneren van het bestuursorgaan. Een voorzitter is bijvoorbeeld het best communicatief sterk, kan tegengestelde standpunten verzoenen en heeft leiderscapaciteiten.

De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van het bestuursorgaan en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.

De office (personeel) van Danssport Vlaanderen staat in voor de uitvoering, centralisatie en coördinatie van de beslissingen en initiatieven genomen door het bestuursorgaan, de commissies en de werkgroepen.

Binnen het bestuursorgaan zijn volgende functies voorzien: "voorzitter", "ondervoorzitter", "secretaris". De directeur zetelt in het bestuursorgaan zonder stemrecht en maakt de notulen op.

*\* Taak- en functieomschrijving van het bestuursorgaan gaat als bijlage\_1 bij dit document.*

De commissies zijn geen afzonderlijke entiteiten. Zij volgen het vastgelegd beleid vanuit de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan binnen hun takenpakket zoals vastgelegd in het Vademecum.

Commissieleden nemen actief en op een positieve manier deel aan de commissiewerking en dragen daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.

### 5.2.3. Procedure voor introductie van een nieuw lid in het bestuursorgaan

Voorafgaand aan de eerste vergadering van het Bestuursorgaan zal de voorzitter en de directeur van het bestuursorgaan een introductiemeeting houden met het nieuwe lid. In deze meeting zullen volgende documenten besproken worden:

- Beleidsplan/jaaractieplan;
- Reglementen Danssport Vlaanderen;
- Good Governance Charter;
- verslagen bestuursorgaan van afgelopen jaar.

### 5.2.4. Financieel

Danssport Vlaanderen werkt met een boekhouder die personeelslid is en als expert toegevoegd is aan het Bestuursorgaan en dus aanwezig op de vergaderingen (minstens 3x per jaar). Op de vergadering van het Bestuursorgaan geeft de boekhouder per kwartaal een financiële stand van zaken.

Het bestuur van Danssport Vlaanderen kiest ervoor om een revisor aan te stellen die jaarlijks, in de maand maart, de financiële controle doet van de organisatie. De revisor is belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de vereniging en zulks in het licht van de wet en de statuten van de vereniging.

Het voornaamste doel van de controleprocedure bestaat in verslag uit te brengen over de balans en resultatenrekening die opgesteld is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Daarbij wordt nagegaan of de toestand van de vereniging op een volledige, trouwe en juiste wijze is weergegeven. Deze audit moet inzicht geven aan de leden en bestuursleden over de werkelijkheid van de activa, passiva en resultaten.

De revisor maakt een verslag van de controle en legt dit voor aan het bestuur.

Danssport Vlaanderen brengt een financieel rapport op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

### 5.2.5. Integriteit

De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen met betrekking tot de organisatie (vzw-wetgeving, sectorale wetgeving), alsook afspraken zoals vermeld in de 'Reglementen van Danssport Vlaanderen'.

De bestuurder respecteert in het bijzonder de good governance-afspraken tussen het bestuursorgaan en het uitvoerend orgaan (personeel van Danssport Vlaanderen).

De bestuurder heeft kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid van de organisatie.

De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen.

### Informatieplicht

- Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang m.b.t. een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, moet hij dit meedelen aan de voorzitter voor de beraadslaging daarover aanvangt (= ten laatste bij aanvang bij het begin van de vergadering van het bestuursorgaan die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).
- Naast de verklaring over het bestaan van het belangenconflict, moeten ook de redenen van dit conflict worden toegelicht. Beraadslaging en stemming van de beslissing.
- De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

### Notulen

- Belangenconflicten worden genotuleerd in het verslag van het bestuursorgaan, in het jaarverslag en in een register.
- De notulen van het bestuursorgaan moeten het bestaan en de redenen van dit conflict vermelden en een nauwkeurige beschrijving geven van:
  - de aard van de beslissing of de verrichting in kwestie;
  - de rechtvaardiging van de beslissing die werd genomen;
  - de vermogensrechtelijke gevolgen van de vereniging.

#### 5.2.6. Vergoedingen/onkosten

Een bestuurder of commissielid of lid van een werkgroep werkt volledig op vrijwillige basis. Danssport Vlaanderen hanteert geen enkele vorm van verloning of zitpenning, tenzij de Algemene Vergadering voorafgaand hier anders over beslist.

De bestuurders, alsook leden van commissies en werkgroepen kunnen km-vergoeding ontvangen voor de aanwezigheid op vergaderingen, evenementen en activiteiten. Deze reiskosten kunnen enkel ingediend worden als vooraf is vastgelegd dat hij of zij aanwezig diende te zijn om Danssport Vlaanderen te vertegenwoordigen.

Andere onkosten kunnen ingediend worden indien deze vooraf werden aangevraagd bij de voorzitter of directeur.

Bestuurders of commissieleden kunnen in hun hoedanigheid als vertegenwoordiger van Danssport Vlaanderen volgende geschenken ontvangen, zonder meldingsplicht:

- Tickets voor danswedstrijden of evenementen (met daar al dan niet aan gekoppeld: receptie en/of maaltijd);
- Een bedanking voor een bijdrage aan een evenement (bijvoorbeeld als spreker);
- Voor andere geschenken bestaat een meldingsplicht, binnen de 7 dagen na ontvangst, aan de directeur of voorzitter van Danssport Vlaanderen.

#### 5.2.7. Personeel

Elk personeelslid respecteert en hanteert de richtlijnen in verband met de werking van Danssport Vlaanderen zoals vermeld in de 'Reglementen van Danssport Vlaanderen'.

Voor de werkgerelateerde afspraken is het arbeidsreglement van toepassing dat onder toezicht staat van de FOD Werk en door elk personeelslid ondertekend werd.

Elke occasionele medewerker (in dienstverband of op zelfstandige basis) en vrijwilliger respecteert en hanteert de richtlijnen in verband met de werking van Danssport Vlaanderen zoals vermeld in de 'Reglementen van Danssport Vlaanderen'.

#### **Bijlagen bij het Good Governance charter**

Bijlage 1) Profiel en functieomschrijving Bestuursorgaan en directeur.

Bijlage 2) Procedures vergaderingen

Voor akkoord,

Datum: .....

Naam + handtekening + functie



### 5.3. Bijlage 1 : Profiel en functieomschrijving bestuursorgaan

Het bestuursorgaan voert een strategisch beleid.

Om de vier jaar keurt het bestuursorgaan het vierjaarlijks beleidsplan goed. Dit beleidsplan legt de prioriteiten en de algemene doelstellingen waarrond gewerkt zal worden vast voor een periode van 4 jaar. Op basis hiervan wordt ook het jaarplan opgemaakt. Dit gaat over de werking van het personeel en het bestuur het komende jaar. Dit betreft de inhoudelijke werking (clubwerking, organisatie van eigen activiteiten, sportkampen, sportpromotie, gezond en ethisch sporten) maar kan ook gaan over de organisatie, logistiek, het personeelsbeleid, goed bestuur, ... .

Praktisch gezien bezorgt het personeel hiertoe een ontwerp van het beleidsplan (om de 4 jaar), jaarplanning, jaarverslag, begroting en afrekening aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan dit in overleg met de algemeen directeur en/of de inhoudelijke coördinatoren aanpassen.

Tijdens het jaar vergadert het bestuursorgaan regelmatig (5x) om de grote lijnen van de werking op te volgen. Daarbij is het niet de bedoeling dat het bestuursorgaan zich bezig houdt met de praktische werking. Dit gebeurt door het personeel, samen met de vrijwilligers. Zij volgen daarbij het jaarplan. Het bestuursorgaan kan wel een stand van zaken opvragen om zo nodig bij te sturen en bespreekt ook nieuwe ontwikkelingen, nieuwe kansen, ... .

Het bestuursorgaan spreekt zich ook uit over belangrijke inhoudelijke standpunten en de strategie om deze standpunten aan de man te brengen.

Het bestuursorgaan leidt de vereniging collegiaal. Dit betekent dat de bestuurders samen beslissen. Wel kan één of meerdere bestuursleden een bepaalde deelwerking of een bepaalde verantwoordelijkheid (logistiek, financiën,...) met bijzondere aandacht opvolgen. De beslissingen worden wel steeds samen genomen. Het bestuursorgaan stelt onder de personeelsleden een Algemeen Directeur aan. De functie van voorzitter en directeur kan niet gecumuleerd worden.

Expliciete taken van het bestuursorgaan:

- voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen;
- betrokken zijn bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het beleidsplan, de activiteitenplannen en het financiële- en inhoudelijke jaarverslag;
- vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
- Jaarlijks bezorgt het bestuursorgaan een jaarverslag en afrekening aan de Algemene Vergadering. Dit wordt dan besproken en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

#### 5.3.1. Profiel van een lid van het bestuursorgaan

De bestuurder moet beschikken over algemene bestuurscapaciteiten, een brede clubbestuurkennis en een passie voor de Danssport. Daarnaast worden volgende profielen nagestreefd:

Een bekwaam bestuurder:

- Hij/zij is zich goed bewust van zijn rol als lid van het bestuursorgaan, de rol van de directeurs, de rol van medewerkers en de rol en functie van de Algemene vergadering (AV) ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel.
- Hij/zij gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Hij/zij heeft verantwoordelijkheidszin en reflecteert op het eigen handelen.
- Hij/zij is bewust van het belang van een veilig sportklimaat.

Een constructieve bestuurder:

- Hij/zij heeft enkel oog voor het algemeen belang van de organisatie.
- Hij/zij draagt de waarden uit van Danssport Vlaanderen en promoot de organisatie binnen zijn/haar netwerk op een positieve wijze.
- Hij/zij heeft een draagvlak in de organisatie, onderhoudt dit en is in staat dit uit te bouwen en te versterken.

Een aanwezige bestuurder:

- Hij/zij heeft en maakt de tijd voor overleg, zowel via mail, rechtstreeks via overleg of via telefoon.
- Hij/zij bestudeert tijdig relevante interne en externe nota's.
- Hij/zij ziet en zoekt uitdagingen voor de organisatie op het vlak van bestuur, (sportieve) werking, financiën en logistiek.

Bestuursleden beschikken over volgende competenties:

- Hij/zij is vergaderteknisch sterk (luisteren, constructief overleggen, besluitvaardig zijn).
- Hij/zij kan strategisch denken.
- Hij/zij heeft een basiskennis van wetgeving en regelgeving van en over het sportlandschap.
- Hij/zij beschikt over die communicatieve en intellectuele competenties om vlot en diplomatisch contacten te kunnen opbouwen en onderhouden met de belangrijkste stakeholders en clubvertegenwoordigers, maar ook met individuele leden.
- Hij/zij heeft ruime ervaring binnen de danswereld en meer specifiek op het domein van de commissie waarin hij/zij zetelt.

### 5.3.2. Opsomming van de profielen noodzakelijk binnen het bestuursorgaan en Algemene Vergadering i.f.v. visie, missie en strategische doelstellingen

Er wordt gestreefd naar diversiteit in het bestuursorgaan, dit om de kwaliteit van de besluitvorming te verhogen. Doch gezien de structuur van de federatie en de getrapte vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering zetelen de bestuurders in het bestuursorgaan door hun verkiezing in de verschillende commissies. Zij beschikken daardoor over de nodige competenties in hun deeldomein: clubwerking, seniorenwerking, wedstrijddansen Standaard/Latin, wedstrijddansen actuele dansvormen, docenten Standaard/Latin en docenten Actuele Dans. Elke bestuurder heeft een verantwoordelijkheid in één van deze domeinen in de betrokken commissie.

Andere competenties die een meerwaarde betekenen voor een bestuursfunctie:

- promotie en communicatie: marketing
- financieel: ervaring in banksector, boekhouding ,...
- juridische zaken: advocaat, ...
- personeelondersteuning: human resourcesmanagement

- management: manager

Er is een bijkomende meerwaarde door (al dan niet professionele) contacten met bedrijfswereld, politiek, en de algemene sportsector.

Daarnaast wordt er eveneens gestreefd naar een gelijke verdeling op vlak van gender, leeftijd en afkomst.

### 5.3.3. Taakomschrijving van de voorzitter

Taken: binnen het bestuur is het bestuurslid 'voorzitter' verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de vzw. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en de andere besprekingen, die aan de orde zijn.

Specifieke taken:

- zowel intern als extern de vzw vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uitdragen;
- de vergaderingen leiden: Algemene Vergadering, Bestuursorgaan;
- samenvattingen maken en besluiten stellen op bestuursvergaderingen;
- toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering.

### 5.3.4. Taakomschrijving van de ondervoorzitter

Taken: bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd en zorgen voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur. Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuur.

Specifieke taken:

- bijstaan van de voorzitter en vervangen bij diens afwezigheid: o.a. overnemen van (technisch) voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter;
- de voorzitter bijstaan met raadgevende stem.

### 5.3.5. Taakomschrijving van de secretaris

De 'secretaris' is verantwoordelijk voor een verantwoord beheer van de secretariële processen en de bewaking en voortgang van de financiële zaken in overleg met de boekhouder.

De bestuurder heeft affiniteit met onderhoudswerkzaamheden van gebouwen en infrastructurele voorzieningen en met de taken en de langetermijnplanning die behoren bij deze functie.

### 5.3.6. Taakomschrijving van de directeur

De directeur:

- verzekert de dagelijkse leiding van Danssport Vlaanderen;



- is de algemeen verantwoordelijke van het personeel en zorgt samen met hen voor de realisatie van de visie en doelstellingen van de federatie door een kwaliteitsvolle en performante werking;
- bepaalt mee het sportief beleid van de federatie ten overstaan van de koepel en de Waalse Vleugel en bouwt het netwerk mee uit;
- coördineert, volgt op en ondersteunt de verschillende commissies en heeft hier een waakfunctie te vervullen;
- werkt samen met de Vlaamse Sportfederatie en Sport Vlaanderen;
- zorgt dat de beschikbare financiële middelen zo optimaal mogelijk worden benut en dit vereist een goede samenwerking met de boekhouder;
- werkt nauw samen met de voorzitter en rapporteert aan het bestuursorgaan;
- andere taken zijn: algemene administratie, boekhouding, verzekeringsdossiers, begeleiding nieuwe clubs,....

### 5.3.7. Bevoegdheden van bestuursleden

De bevoegdheid van elk bestuurslid stemt overeen met de bevoegdheid van elk commissiebestuur overeenkomstig met de commissie waaruit het bestuurslid afgevaardigd is naar het bestuursorgaan.

*(zie bevoegdheid in reglementen commissies)*

### 5.3.8. Evaluatie bestuursorgaan en directeur

Het bestuursorgaan onderwerpt zijn werking jaarlijks aan een interne evaluatie, teneinde na te gaan of de taken en verantwoordelijkheden naar behoren en op efficiënte wijze invult. De voorzitter stelt op basis van deze evaluatie de passende maatregelen voor.

### 5.3.9. Benoemingsbrief

Betreft: benoeming tot lid van het bestuursorgaan van Danssport Vlaanderen

Geachte heer / mevrouw ..... [naam betrokkene]

Hierbij bevestig ik dat de Algemene Vergadering van ..... Danssport Vlaanderen u in haar vergadering van ..... [datum] heeft benoemd tot bestuurslid op basis van volgende competenties:

Expertise in het deeldomein clubwerking (commissie)

Bijkomende competenties: affiniteit met bedrijfwereld, functie in professionele loopbaan.

Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt 4 jaar en loopt van ..... tot en met .... Welkom in het bestuur van onze federatie!

Voor alle regelingen en afspraken die betrekking hebben op uw mandaat, verwijzen we u graag naar de statuten, het huishoudelijk reglement en de Good Governance Charter voor bestuurders waarvan u een exemplaar ontvangt.

Verder ontvangt u ook een exemplaar van het beleidsplan, een overzicht van de vergaderagenda voor het komende jaar en de verslagen van de laatste 2 bestuursvergaderingen.

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor een persoonlijk gesprek op ..... [datum] om ..... [uur] op ..... [locatie].

U kreeg deze brief in tweevoud. Breng een exemplaar van deze brief en de gedragscode voor bestuurders ondertekend mee naar dit overleg of de eerstkomende bestuursvergadering.

Het huidige bestuur wenst u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw functie.

Met vriendelijke groet

Johnny Lekens

Voorzitter Danssport Vlaanderen



## 5.4. Bijlage 2: Procedures vergaderingen

### 5.4.1. Algemene Vergadering

- 1 keer per jaar voor 1 april
- Agenda:
  - Opgesteld door de voorzitter.
  - Vastgestelde agendapunten cfr. vzw-wetgeving
    - *Verslag vorige vergadering*
    - *Balans*
    - *Kwijting bestuurders*
    - *Financieel verslag*
    - *Begroting*
    - *Leden en bestuurders*
    - *Goedkeuring beleidsplan*
    - *Varia*
- Uitnodiging per mail naar alle leden uiterlijk 15 dagen voor de vergadering.
- Elk lid beschikt over 1 stem (mag vervangen worden door volmacht drager).
- Quorum: helft van de stemmen.
- Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

### 5.4.2. Bestuursorgaan

#### Vergaderingen: praktisch

- De data worden vastgelegd voor het sportjaar op de vergadering in augustus/september.
- De vergaderingen vinden meestal plaats op het secretariaat van Danssport Vlaanderen – Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout, maar kan ook op een andere locatie of online via Teams verlopen.
- De uitnodiging wordt per email verstuurd door de directeur.
- De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter in overleg met de directeur. Bestuurders kunnen agendapunten toevoegen tot ten laatste 2 dagen voor de vergadering.
- Boekhouder en directeur zijn aanwezig op de vergaderingen van het Bestuursorgaan zonder stemrecht.
- De vergadering heeft bij voorkeur een tijdsduur van maximum 2u30.

#### Agenda: welke agendapunten worden vast geagendeerd/besproken?

(De werking verloopt hoofdzakelijk per sportjaar)

November:

- Financieel overzicht
- Evaluatie van bepaalde jaarlijkse dossiers (bv. overzicht lidmaatschappen, schatkist, ...)
- Evaluatie directeur

Januari:

- Financieel overzicht

- Beleidsplan
- Jaarverslag

Maart:

- Voorbereiding AV
- Financieel overzicht

Mei:

- Beleidsplan - bijstellingen

Augustus:

- Financieel verslag
- Zelfevaluatie bestuur en good governance
- Rapportering i.v.m. saldo subsidies Sport Vlaanderen
- Goedkeuring jaarlijks actieplan
- Planning vergaderingen RvB volgend sportjaar

### Verloop bestuursvergadering

- Verwelkoming
- Aanwezigheden
- Bijkomende agendapunten
- Goedkeuren verslag
- Opmerkingen verslagen andere commissies
- Concrete bespreking agendapunten
- Belangenconflicten

### Procedure in het nemen van beslissingen

Beslissingen worden bij voorkeur genomen in de vergadering maar het kan ook schriftelijk per email. De beslissingen die per mail genomen zijn, worden opgenomen in het verslag van de eerstvolgende vergadering.

Enkel wanneer de bestuurders niet tot een overeenkomst komen, kan er gestemd worden. De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter (of vervanger) doorslaggevend.